

ИЗ ИСТОРИИ РУССКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ШКОЛЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И ФИНАНСОВ РОССИИ

Выпуск 83

Бухгалтерский учёт и отчётность в СССР в послевоенные годы

Важное значение в первые послевоенные годы придавалось составлению годовой отчётности. К первоочередным задачам была отнесена расчистка балансов от дебиторской и кредиторской задолженности, которая за годы войны возросла почти в два с лишним раза. Отчётность за первый послевоенный период показывала, что план снижения себестоимости не выполнялся, имели место перерасход сырья, рост накладных расходов, увеличение потерь от брака. Инвентаризация товарно-материальных ценностей производилась неточно, а материальные ценности зачастую списывались с баланса без особых оснований.

На состояние учёта отрицательно влияла множественность балансов. На заводах и фабриках имелись небольшие хозяйства с самостоятельными балансами, что усложняло учёт, создавало путаницу, ослабляло контроль со стороны руководителей предприятий.



Сотрудники бухгалтерии.

Остро стоял вопрос и о подготовке счётных работников. Более половины из них ушли в армию, многие погибли. Молодые кадры не обладали достаточной квалификацией и опытом.

17 сентября 1947 года Совет Министров СССР утвердил новое «Положение о главных (старших) бухгалтерах государственных, кооперативных, общественных учреждений, организаций и предприятий». Положение было призвано покончить с недостатками в учёте, оно поднимало роль и значение бухгалтера как государственного контролёра.



Сотрудники Госбанка.

Ещё до Великой Отечественной войны некоторые предприятия применяли графики в учётной работе. Во время войны инициаторами использования графиков были саратовские предприятия лёгкой промышленности. В 1944 году была организована работа по графику, что позволило намного раньше обычного сдать сводный отчёт.

В послевоенный период в учёте материальных ценностей применялась карточно-копировальная система: на складах – в количественном выражении и параллельно в бухгалтерии – в количественно-ценностном. В учёте материалов часто возникали «красные» остатки, пересортица и другие недочёты.

По инструкции Наркомфина СССР от 30.10.1945 г. № 639 устанавливалась проверка документов как в отделе снабжения, так и в бухгалтерии. Материалы должны быть оприходованы независимо от того, получены или нет к моменту приёмки сопроводительные документы поставщика. Раньше из-за отсутствия документов грузы не принимались на учёт в течение 1 – 3 месяцев, нарушая финансово-платёжную дисциплину. На складах учёт материалов должен вестись только в количественном выражении на карточках по каждому номенклатурному номеру, а в

бухгалтерии – в количественном и денежном. В январе 1946 г. Наркомфин СССР издал «Положение о документах и записях в бухгалтерском учёте предприятий и хозяйственных организаций». Это положение содержало правила ведения бухгалтерского учёта по двойной системе с отдельным балансом и упорядочение отражения операций в бухгалтерских документах и регистрах.



Набор денежных банкнот после реформы 1947 года.

В июле 1947 года Минфин СССР утвердил «Основные положения по инвентаризации хозяйственных средств предприятия и хозорганов».

В январе 1949 года Совет министров СССР утвердил «Положение о ведении кассовых операций предприятиями, учреждениями и организациями». Существенно менялась форма кассовой книги, теперь её нельзя было заполнять карандашом. Суточный отчёт кассира предлагалось делать на отдельном бланке.

Минфин СССР письмом от 26.05.1949 г. № 744 ввёл в качестве опыта журнально-ордерную форму учёта на нескольких предприятиях, а в октябре 1949 года предлагалось ввести эту форму промышленным министерствам и ведомствам в течение 1950 года. Для применения журнально-ордерной формы был разработан план счетов, в котором 74 синтетических счёта зашифровывались трёхзначным числом от 001 до 190.

Журнально-ордерная форма стала самым экономичным способом регистрации фактов хозяйственной жизни.



Список использованных источников:

- https://studopedia.ru/1_29500_uchet-v-poslevoennoe-vremya.html
- <https://infopedia.su/13x75f1.html>