

Миссия

Объединяем профессионалов, развиваем бухгалтерский учет и раскрываем потенциал профессии, помогая бизнесу решать задачи, стоящие перед страной

Цели

Развитие бухгалтерской и аудиторской профессий, повышение их престижа и статуса

Выполнение функций субъекта негосударственного регулирования бухгалтерского учета, содействие членам в разработке стандартов и правил профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, внутреннего контроля, налогового консультирования, финансового менеджмента и др.

Представление, защита прав и законных интересов членов ИПБ России, оказание им помощи в защите их профессиональных интересов

Повышение квалификации и профессионального уровня

Сертификаты установленного образца

Очно и онлайн

Более 300 учебных центров

Более 100 программ

Ежегодный конкурс Лучший бухгалтер России

Ежегодный Конгресс ИПБ России

Олимпиады и конкурсы для студентов

Практические конференции, семинары и вебинары

Здесь работает профессиональный бухгалтер



www.ipbr.org

Преимущества членства

Востребованность у работодателей

Международное признание

Программа лояльности и льготы

Профессиональные сервисы

Карьерный рост

Единый реестр членов

Бесплатное трудоустройство

Бесплатная помощь ведущих экспертов

Бесплатные мероприятия

Бесплатная электронная библиотека

ЭКОСИСТЕМА ИПБ РОССИИ



Аттестация специалистов коммерческих организаций и организаций бюджетной сферы

Национальная система сертификации

Другие профстандарты:

- » Аттестат профессионального налогового консультанта (6-й и 7-й уровни)
- » Аттестат профессионального финансового директора
- » Аттестат профессионального внутреннего контролера (внутреннего аудитора)

Профессиональный стандарт «Бухгалтер»:

- » Аттестат бухгалтера (5-й уровень)
- » Аттестат главного бухгалтера (6-й уровень)
- » Аттестат главного бухгалтера организации, имеющей обособленные подразделения (7-й уровень)
- » Аттестат главного бухгалтера организации, составляющей консолидированную финансовую отчетность (8-й уровень)
- » Аттестат специалиста по аутсорсингу (8-й уровень)

Адаптированные международные системы сертификации

Стандарты МСФО:

- » Аттестат специалиста по международной финансовой отчетности (МСФО)
- » Аттестат специалиста по отчетности об устойчивости

Комплексное управление эффективностью бизнеса (1 – 3 уровни):

- » Аттестат специалиста в области управления эффективностью операций (П1) – Оперативный уровень
- » Аттестат специалиста в области управления эффективностью бизнеса (П2) – Tактический уровень
- » Аттестат руководителя по комплексному управлению эффективностью бизнеса (П3) – Стратегический уровень

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ





работаем для членов и развиваем профессию

Основан в 1997 году

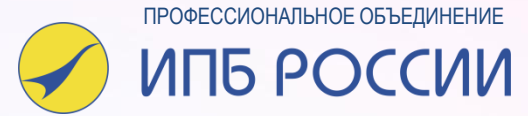


СТАНДАРТ



«Рекомендуемые подходы к организации деятельности по оказанию услуг на условиях аутсорсинга» (Рекомендации ПР 7/2026)

-  Разработан ИПБ России
-  Вступил в силу 01.06.2026

Для чего нужен Стандарт по аутсорсингу?



Цель стандарта – установить общие подходы к организации деятельности по оказанию услуг на условиях аутсорсинга.

-  Стандарт рассчитан на применение обеими сторонами договора аутсорсинга.
-  Стандарт позволит аутсорсерам снизить риски в ходе выполнения договоров возмездного оказания услуг, которые их заказчики понесли бы при самостоятельном управлении переданными на аутсорсинг бизнес-функциями.

Для кого разработан Стандарт? Кто вправе его применять?





ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ИПБ РОССИИ

Стандарт разработан для добровольного применения экономическими субъектами.

Стандарт вправе применять юридические и физические лица, которые ведут коммерческую деятельность и оказывают услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также услуги в иных областях в соответствии с кодами 69.20, 70.22 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2).

Основные аутсорсинговые услуги, для которых действует Стандарт:




-  постановка, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, отчетности, содержащей финансовую информацию, систематизированную по специальным правилам;
-  постановка, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;



Основные аутсорсинговые услуги, для которых действует Стандарт:








ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ИПБ РОССИИ

-  прочие услуги, связанные с договором аутсорсинга, в том числе:
 -  бухгалтерское и налоговое консультирование;
 -  управленческое консультирование,
по вопросам финансово-хозяйственной деятельности
в том числе в области внутреннего контроля
и финансового анализа.

Какие аспекты в организации бизнеса являются ключевыми для Аутсорсера?

- Договорные отношения
- Ресурсы для выполнения обязательств по договору
- Внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие управление деятельностью оказания услуг
- Коммуникации и взаимодействия
- Управление процессом предоставления услуг по договору аутсорсинга
- Обеспечение качества предоставляемых услуг

Основные неотъемлемые риски Аутсорсера

-  потеря контроля за передачей ему информации;
-  принятие субъективных решений или оценок
-  несоблюдение сторонами договора аутсорсинга законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов;
-  человеческие ошибки (вольные или невольные);
-  недобросовестные действия персонала и/или должностных лиц.



На что Аутсорсеру следует обратить внимание при обеспечении компании ресурсами (материально-техническими, информационными, кадровыми и др.)?

Важно организовать деятельность по планированию и управлению внешними и внутренними ресурсами:

- определять необходимые ресурсы и оценивать их по количеству и качеству;
- планировать и распределять ресурсы, учитывая их доступность;
- контролировать и анализировать поступление и расход ресурсов, принимать необходимые решения в соответствии с утвержденными планами.



На что Аутсорсеру следует обратить внимание при обеспечении компании ресурсами (материально-техническими, информационными, кадровыми и др.)?



Важно!

Ресурсы, поставляемые из внешних источников, должны удовлетворять требованиям Аутсорсера, обеспечивающим качество услуг по договору.

Какие внутренние регламенты необходимы Аутсорсеру?



- положения о структурных единицах Аутсорсера;
- должностные инструкции его работников;
- порядок оценки приемлемости (с точки зрения ресурсов, планирования и пр.) заданий при заключении договора аутсорсинга;
- положения о планировании операционной деятельности;
- правила документирования операционной деятельности;







Какие внутренние регламенты необходимы Аутсорсеру?



- порядок составления и представления внутренней отчетности о выполнении планов по операционной деятельности;
- порядок внутреннего взаимодействия при возникновении проблем в операционной деятельности;
- документы о системе внутреннего контроля и методическом обеспечении;
- этические нормы (правила).







Как организовать процесс по каждому договору аутсорсинга?

-  Составить план работ по договору и координации операционной деятельности
-  Оценить потенциальные риски в ходе выполнения плана
-  Разработать внутренние стандарты рабочих процессов
-  Составить план заданий для структурных единиц и работников Аутсорсера







Как организовать процесс по каждому договору аутсорсинга?



-  Фиксировать информацию о выполнении плановых заданий
-  Мониторить выполнение плановых заданий (с необходимой периодичностью)
-  Принимать при необходимости оперативные управленческие решения
-  Вести внутреннюю отчетность о выполнении плана предоставления услуг

Что необходимо сделать для обеспечения качества аутсорсинговых услуг?



-  Система менеджмента качества (СМК) Аутсорсера – основа обеспечения качества предоставляемых услуг.
-  Аутсорсер осуществляет **оценку результатов деятельности** в соответствии с действующей у него системой внутреннего контроля или внутреннего аудита (при его наличии).

Что необходимо сделать для обеспечения качества аутсорсинговых услуг?



-  **Внутренний контроль** направлен на управление рисками и обеспечение точности и полноты финансовой информации, формируемой для Заказчика в процессе операционной деятельности.
-  **Внутренний аудит** (при его наличии) оценивает и улучшает эффективность процессов управления рисками, контроля и корпоративного управления.

Где найти Стандарт аутсорсинга?



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ИПБ РОССИИ

Рекомендации ПР 7/2026 размещены:

-  на сайте ИПБ России в Методическом кабинете,
-  в личных кабинетах действительных и корпоративных членов ИПБ России

и доступны всем заинтересованным лицам без ограничений.



ИПБ России открывает Горячую линию

по применению Стандарта аутсорсинга.

Свой вопрос можно задать по электронной почте info@ipbr.org

с пометкой «Стандарт аутсорсинга».

Вопросы могут присылать все желающие.

Консультации по применению стандарта
оказываются на бесплатной основе.

ИПБ РОССИИ

СООБЩЕСТВО ПРОФЕССИОНАЛОВ



+7 (495) 818-65-65
8 800 500-54-51



info@ipbr.org



www.ipbr.org