УТВЕРЖДЕНО

решением Президентского Совета

НП «Институт профессиональных

бухгалтеров и аудиторов России»

(протокол № 7/18 от «30» августа 2018 г.)

Президент НП «ИПБ России»

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Л.И.Хоружий

**Положение**

**об аккредитации преподавателей в ИПБ России**

с изменениями, утвержденными решением

Президентского совета НП «ИПБ России»

(протокол № 9/20 от 30.07.2020)

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения аккредитации преподавателей.
	2. Аккредитация преподавателя – процедура наделения преподавателя правом чтения программ экзаменов для получения аттестатов ИПБ России (далее – аккредитация) в соответствии с настоящим Положением.
	3. Аккредитация проводится ИПБ России на добровольной основе.
	4. Решение об аккредитации и продлении аккредитации преподавателя принимается Президентским советом ИПБ России.
	5. Преподавателю, прошедшему аккредитацию, выдается соответствующее свидетельство об аккредитации сроком на один календарный год.
2. **Реестр аккредитованных преподавателей**
	1. Сведения о преподавателях, прошедших аккредитацию ИПБ России, вносятся в Реестр аккредитованных преподавателей (далее – реестр).
	2. Реестр размещается на официальном сайте в Интернет.
	3. В реестре содержатся сведения о преподавателях, получивших аккредитацию ИПБ России.
	4. Реестр состоит из открытой и закрытой частей.
		1. В открытой части реестра содержатся следующие данные:
* фамилия, имя, отчество преподавателя,
* № и срок действия свидетельства об аккредитации,
* программы ИПБ России, на право чтения которых аккредитован преподаватель.
	+ 1. В закрытой части реестра содержится контактная информация преподавателей.
1. **Порядок получения аккредитации и ее продления**
	1. Аккредитация преподавателей, являющихся членами ИПБ России.
		1. Аккредитация осуществляется на основании личного заявления преподавателя (Приложение № 1), поданного в ИПБ России.
		2. Включение в реестр сведений о преподавателе и оформление свидетельства осуществляются при отсутствии у члена ИПБ России задолженности по оплате членских взносов, включая текущий год.
		3. Продление аккредитации на следующий календарный год производится при выполнении условий, изложенных в п. 3.1.2. настоящего Положения, и на основании заявления установленного образца (Приложение № 2).
	2. Аккредитация преподавателей, не являющихся членами ИПБ России.
		1. Аккредитация осуществляется на основании личного заявления преподавателя (Приложение № 1), предоставленного в ИПБ России.
		2. Включение в реестр сведений о преподавателе и оформление свидетельства осуществляются при выполнении следующих условий:
* прохождение на бесплатной основе экзамена на сайте ИПБ России;
* оплата в ИПБ России сбора за оформление свидетельства об аккредитации в размере 1000 рублей.
	+ 1. Продление аккредитации на следующий календарный год производится на основании заявления установленного образца (Приложение № 2) и оплаты в ИПБ России сбора за оформление свидетельства об аккредитации в размере 1000 рублей.
	1. В том случае, если преподавателя рекомендует аккредитовать территориальный институт профессиональных бухгалтеров или палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов или центр подготовки, аккредитованный ИПБ России, то на заявлении преподавателя необходимо сделать соответствующую отметку.
	2. Текст заявления может изменяться по мере утверждения новых программ экзаменов для получения аттестатов ИПБ России.
1. **Порядок прохождения экзамена преподавателями,**

**не являющимися членами ИПБ России**

* 1. Экзамен проводится на основании заявления установленного образца.
	2. Экзамен организует ТИПБ совместно с ИПБ России. При отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) преподавателя экзамен организует ИПБ России.
		1. В исключительных случаях ИПБ России организует экзамен с применением дистанционной формы контроля.
	3. На каждый экзамен ТИПБ (при отсутствии ТИПБ – ИПБ России) назначает администратора, ответственного за проведение экзамена.
	4. Присутствие на экзамене посторонних лиц, кроме наблюдателей от ИПБ России и ТИПБ, не допускается.
	5. В ходе экзамена разрешается использовать нормативные правовые акты Российской Федерации (к нормативным правовым актам относятся акты законодательной, исполнительной и судебной власти России (Конституция РФ, законы (кодексы)), указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств, прошедшие государственную регистрацию в Минюсте РФ (в т.ч. получившие заключение «не требует государственной регистрации»), акты судебной власти.
	6. На экзамене запрещается:
* вести переговоры;
* пользоваться средствами связи и иными электронными средствами;
* использовать справочную и специальную литературу, за исключением документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения;
* запускать параллельно с экзаменационной программой другие приложения, кроме калькулятора.
	1. При нарушении указанных правил администратор экзамена вправе:
* принять решение об удалении с тестирования нарушителя, который в этом случае считается не сдавшим его;
* при проведении экзамена с применением дистанционной формы контроля аннулировать его результаты.
	1. По окончании экзамена автоматически подводится его результат в соответствии с критериями, указанными в «Перечне проверочных заданий для получения аттестатов ИПБ России» (далее — установленные критерии), и формируется протокол результатов экзамена.
	2. Преподаватель считается успешно сдавшим экзамен, если он получил оценку в соответствии с установленными критериями.
	3. Преподаватель, не согласный с результатами экзамена, вправе апеллировать в ИПБ России в соответствии с Положением об апелляции.
	4. Преподаватель, не сдавший экзамен, имеет право пересдачи соответствующих блоков экзамена в соответствии с установленными критериями.
	5. По результатам пересдачи определяется итоговый результат экзамена.
1. **Заключительные положения**
	1. Преподавателю, получившему аккредитацию в ИПБ России, оформляется и выдается свидетельство об аккредитации в порядке, аналогичном оформлению и выдаче аттестатов ИПБ России (Положение о выдаче аттестатов ИПБ России).