УТВЕРЖДЕНО
решением Президентского совета

НП «ИПБ России»

(протокол № 11/17 от 21 декабря 2017 г.)

# Положение о тестировании

## Термины и определения

* 1. **Профессиональная компетенция –** показатель, характеризующий профессиональный уровень специалиста (объем знаний, навыков, умений), а также совокупность профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых ему для осуществления эффективной трудовой деятельности.
	2. **ТИПБ** — территориальный институт профессиональных бухгалтеров или палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов, а также иное профессиональное объединение, с которым ИПБ России заключил соглашение о сотрудничестве.
	3. **Претендент** — для целей данного Положения член ИПБ России и ТИПБ, предоставивший заявление и необходимые документы на тестирование.

## Общие положения

* 1. К тестированию допускаются претенденты, оплатившие ежегодные членские взносы в ИПБ России и ТИПБ и повысившие свой профессиональный уровень в необходимом объеме в соответствии с требованиями нормативных документов ИПБ России.
	2. Претенденты, имеющие **аттестат бухгалтера организации государственного сектора**, имеют право пройти тестирование с целью получения:
		1. аттестата бухгалтера коммерческой организации;

а при условии выполнения требований к претендентам на получение соответствующего вида аттестата, изложенных в п. 3.1.2 и п.3.2 Положения об аттестации, пройти тестирование с целью получения:

* + 1. аттестата главного бухгалтера организации государственного сектора;
		2. аттестата главного бухгалтера коммерческой организации;
		3. аттестата профессионального налогового консультанта[[1]](#footnote-1);
		4. аттестата профессионального внутреннего контролера (аудитора)[[2]](#footnote-2);
		5. аттестата профессионального финансового директора2;
		6. аттестата профессионального эксперта по международным стандартам финансовой отчетности (далее – МСФО)2.
	1. Претенденты, имеющие **аттестат бухгалтера коммерческой организации**, имеют право пройти тестирование с целью получения:
		1. аттестата бухгалтера организации государственного сектора;

а при условии выполнения требований к претендентам на получение соответствующего вида аттестата, изложенных в п. 3.1.2 и п.3.2 Положения об аттестации, пройти тестирование с целью получения:

* + 1. аттестата главного бухгалтера организации государственного сектора;
		2. аттестата главного бухгалтера коммерческой организации;
		3. аттестата профессионального налогового консультанта;
		4. аттестата профессионального внутреннего контролера (аудитора);
		5. аттестата профессионального финансового директора;
		6. аттестата профессионального эксперта по МСФО.
	1. Претенденты, имеющие **аттестат главного бухгалтера организации государственного сектора**, имеют право пройти тестирование с целью получения:
		1. аттестата главного бухгалтера коммерческой организации;
		2. аттестата профессионального налогового консультанта;
		3. аттестата профессионального внутреннего контролера (аудитора);
		4. аттестата профессионального финансового директора;
		5. аттестата профессионального эксперта по МСФО.
	2. Претенденты, имеющие **аттестат главного бухгалтера коммерческой организации**, имеют право пройти тестирование с целью получения:
		1. аттестата главного бухгалтера организации государственного сектора;
		2. аттестата профессионального налогового консультанта;
		3. аттестата профессионального внутреннего контролера (аудитора);
		4. аттестата профессионального финансового директора;
		5. аттестата профессионального эксперта по МСФО.
	3. Претенденты, имеющие **аттестат профессионального налогового консультанта,** имеют право пройти тестирование с целью получения:
		1. аттестата профессионального внутреннего контролера (аудитора);
		2. аттестата профессионального финансового директора;
		3. аттестата профессионального эксперта по МСФО;

а при условии соответствия одному из требований, изложенных в п. 3.1.2 Положения об аттестации, пройти тестирование с целью получения:

* + 1. аттестата главного бухгалтера организации государственного сектора;
		2. аттестата главного бухгалтера коммерческой организации.
	1. Претенденты, **имеющие аттестат профессионального внутреннего контролера (аудитора)**,имеют право пройти тестирование с целью получения:
		1. аттестата профессионального налогового консультанта;
		2. аттестата профессионального финансового директора;
		3. аттестата профессионального эксперта по МСФО;

а при условии соответствия одному из требований, изложенных в п. 3.1.2 Положения об аттестации, пройти тестирование с целью получения:

* + 1. аттестата главного бухгалтера организации государственного сектора;
		2. аттестата главного бухгалтера коммерческой организации.
	1. Претенденты, **имеющие аттестат профессионального финансового директора**,имеют право пройти тестирование с целью получения:
		1. аттестата профессионального налогового консультанта;
		2. аттестата профессионального внутреннего контролера (аудитора);
		3. аттестата профессионального эксперта по МСФО;

а при условии соответствия одному из требований, изложенных в п. 3.1.2 Положения об аттестации, пройти тестирование с целью получения:

* + 1. аттестата главного бухгалтера организации государственного сектора;
		2. аттестата главного бухгалтера коммерческой организации.
	1. Претенденты, **имеющие аттестат профессионального эксперта по МСФО,** имеют право пройти тестирование с целью получения:
		1. аттестата профессионального налогового консультанта;
		2. аттестата профессионального внутреннего контролера (аудитора);
		3. аттестата профессионального финансового директора;

а при условии соответствия одному из требований, изложенных в п. 3.1.2 Положения об аттестации, пройти тестирование с целью получения:

* + 1. аттестата главного бухгалтера организации государственного сектора;
		2. аттестата главного бухгалтера коммерческой организации.
	1. Претенденты, имеющие **аттестат преподавателя ИПБ России** или **действующий аттестат аудитора** или **диплом доктора (кандидата) экономических (или юридических) наук** или **аттестат профессора (доцента) по профильным специальностям**, имеют право пройти тестирование с целью получения[[3]](#footnote-3):
		1. аттестата бухгалтера организации государственного сектора;
		2. аттестата бухгалтера коммерческой организации;
		3. аттестата главного бухгалтера организации государственного сектора;
		4. аттестата главного бухгалтера коммерческой организации;
		5. аттестата профессионального налогового консультанта;
		6. аттестата профессионального внутреннего контролера (аудитора);
		7. аттестата профессионального финансового директора;
		8. аттестата профессионального эксперта по МСФО.
	2. Структура тестирования и критерии оценки указаны в «Перечне проверочных заданий для получения аттестатов ИПБ России».
	3. Тестирование проводится на договорной основе.

## Порядок допуска к тестированию

* 1. Для допуска к тестированию претендент представляет следующие документы:
		1. [Заявление на](http://www.ipbr.org/assets/documents/education/interaction/attestation-umc-tipb-ac.2014-2.app-3.doc) тестирование – Приложение № 1 к настоящему Положению;
		2. Копии документов, подтверждающих повышение профессионального уровня в соответствии с Положением о постоянном повышении профессионального уровня из расчета не менее 40 часов в год, включая год подачи заявления на тестирование, информация о которых отсутствует в ИПБ России[[4]](#footnote-4);
		3. Копии документов об оплате ежегодных [членских взносов](http://www.ipbr.org/full-members/cfo/membership-fee/), включая год подачи заявления на тестирование, информация о которых отсутствует в ИПБ России.
	2. Претенденты (кроме претендентов, имеющих аттестат главного бухгалтера) дополнительно представляют следующие документы:

1) документ об образовании – копию диплома об образовании и копию документа о дополнительном профессиональном образовании по специальным программам[[5]](#footnote-5);

2) документы, подтверждающие опыт практической работы:

- копию трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) и копию вкладыша в трудовую книжку (при наличии);

- при отсутствии в трудовой книжке записи о трудовой деятельности - иные документы:

а) копию трудового договора (трудового соглашения) и/или

б) справку (на бланке организации (учреждения)) о работе по совместительству в соответствующих должностях. В справке должны быть указаны период работы и дата оформления документа.

* 1. Документы претендента должны быть оформлены на одну фамилию. При несоответствии фамилии в документах предоставляется ксерокопия документа об изменении фамилии.
	2. Претендент, предоставляет указанные в п.п. 3.1, 3.2 пакеты документов, непосредственно в ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – в ИПБ России). Документы должны быть представлены в полном объеме и надлежащего качества.
	3. В случае выявления несоответствия документов претендента установленным требованиям ИПБ России принимает решение об отклонении заявления и сообщает об этом претенденту с указанием причин.

## Порядок администрирования тестирования

* 1. Тестирование осуществляется в электронной форме на официальном сайте ИПБ России на основе утвержденных Президентским советом ИПБ России программ экзаменов (далее – программы ИПБ России).
		1. В исключительных случаях ИПБ России организует тестирование с применением дистанционной формы контроля.
	2. Тестирование организует ТИПБ совместно с ИПБ России. При отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента тестирование организует ИПБ России.
	3. Для проведения тестирования ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – ИПБ России) назначает администратора, ответственного за проведение тестирования.
	4. ИПБ России имеет право направить на тестирование своего представителя без согласования с ТИПБ.
	5. Присутствие на тестировании посторонних лиц, кроме наблюдателей от ИПБ России и ТИПБ, не допускается.
	6. Вопросы для тестирования составляются в соответствии с программами ИПБ России. Содержание вопросов актуализируется с учетом изменений в законодательных и нормативных документах.
	7. Претендентам при тестировании разрешается использовать:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации (к нормативным правовым актам относятся акты законодательной, исполнительной и судебной власти России (Конституция РФ, законы (кодексы), указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств, прошедшие государственную регистрацию в Минюсте РФ (в т.ч. получившие заключение «не требует государственной регистрации»), акты судебной власти);

2) формы отчетности, рекомендованные ИПБ России для решения задач и выполнения тестов:

* Бухгалтерский баланс (Активы и Пассивы);
* Отчет о финансовых результатах;
* Отчет о движении денежных средств;
* Отчет об изменениях капитала;
* Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (фрагмент).
	1. Документы, которыми разрешено пользоваться при тестировании, предоставляются ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – ИПБ России).
	2. Претендентам при тестировании запрещается: вести переговоры, пользоваться средствами связи, а также справочной и специальной литературой, за исключением указанной в пункте 4.7. настоящего Положения.
	3. При нарушении указанных правил администратор тестирования вправе:
* принять решение об удалении нарушителя, который в этом случае считается не сдавшим тестирование;
* при проведении тестирования с применением дистанционной формы контроля аннулировать его результаты.
	1. По окончании тестирования автоматически подводится его результат в соответствии с критериями, указанными в «Перечне проверочных заданий для получения аттестатов ИПБ России» (далее – установленные критерии), и формируется протокол результатов тестирования.

## Подведение результатов тестирования, порядок апелляции и пересдачи тестирования

* 1. Претендент на получение аттестата ИПБ России считается успешно сдавшим тестирование, если он получил оценку в соответствии с установленными критериями.
	2. Претендент, успешно сдавший тестирование, имеет право получить соответствующий аттестат ИПБ России.
	3. Претендент, не согласный с результатами тестирования, вправе апеллировать в ИПБ России в соответствии с Положением об апелляции ИПБ России.

## Заключительные положения

* 1. При успешной сдаче тестирования на основании решения Президентского совета ИПБ России выдаются соответствующие документы ИПБ России.
	2. Выдача аттестатов ИПБ России осуществляется в соответствии с Положением о выдаче аттестатов ИПБ России.
1. Вводится с 1 февраля 2018 года. [↑](#footnote-ref-1)
2. Получение аттестата будет возможно после утверждения Президентским советом ИПБ России соответствующей программы экзаменов. [↑](#footnote-ref-2)
3. При условии выполнения требований к претендентам на получение соответствующего вида аттестата, изложенных в п. 3 Положения об аттестации. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ознакомиться с имеющейся в ИПБ России информацией о повышении профессионального уровня и сведениями об оплате членских взносов можно на сайте ИПБ России в разделе [**«Личный кабинет»**](https://lk.ipbr.org/)**.** [↑](#footnote-ref-4)
5. Документ о дополнительном профессиональном образовании по специальным программам не предоставляется при наличии высшего экономического или среднего профессионального экономического образования. [↑](#footnote-ref-5)