# Положение о тестировании по трудовым функциям профессионального стандарта «Бухгалтер»

УТВЕРЖДЕНО
решением Президентского совета
НП «Институт профессиональных
бухгалтеров и аудиторов России»
(протокол № 2/15 от 26 февраля 2015 г.)

Президент НП «ИПБ России»

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Л.И. Хоружий

С изменениями и дополнениями,

утвержденными решениями

Президентского совета

НП «Институт профессиональных

бухгалтеров и аудиторов России»

(протоколы № 3/15 от 17 апреля 2015 г.,

№ 8/15 от 29 октября 2015 г.,

№ 10/15 от 24 декабря 2015 г.,

№ 2/16 от 25 февраля 2016 г.)

## Термины и определения

* 1. **Профессиональный стандарт «Бухгалтер»** (далее по тексту Стандарт) — характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета. Стандарт разработан Некоммерческим партнерством «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (далее по тексту ИПБ России), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 23.01.2015 № 35697).
	2. **Квалификация** – совокупность конкретных знаний, навыков, умений, обеспечивающих выполнение профессиональной деятельности.
	3. **ТИПБ** — территориальный институт профессиональных бухгалтеров или палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов, а также иное профессиональное объединение, с которым ИПБ России заключил соглашение о сотрудничестве.
	4. **Претендент** — для целей данного Положения член ИПБ России и ТИПБ, предоставивший заявление и необходимые документы на тестирование.
	5. **Тестирование** — процесс установления соответствия квалификации претендента требованиям Стандарта по трудовым функциям.
	6. **Трудовая функция** — работа по определенной специальности, квалификации или должности, конкретный вид поручаемой работнику работы в соответствии с трудовым договорам.
	7. **Аттестат ИПБ России** — документ, разработанный и выданный ИПБ России по результатам аттестации, подтверждающий соответствующий уровень квалификации претендента.
	8. **Приложение к аттестату ИПБ России** — документ, разработанный и выданный ИПБ России, подтверждающий соответствие квалификации претендента требованиям Стандарта по отдельной трудовой функции. Приложение является неотъемлемой частью аттестата, действует до истечения срока действия аттестата и без аттестата недействительно.

## Общие положения

* 1. Тестирование проводится с целью установления соответствия квалификации претендента требованиям Стандарта по трудовым функциям.
	2. К тестированию допускаются претенденты, оплатившие ежегодные членские взносы в ИПБ России и ТИПБ и повысившие свой профессиональный уровень в необходимом объеме в соответствии с требованиями нормативных документов ИПБ России.
	3. Претенденты, имеющие аттестат бухгалтера, имеют право пройти тестирование с целью получения:
		1. аттестата главного бухгалтера;
		2. приложения по другой специализации к имеющемуся аттестату бухгалтера.
	4. Претенденты, имеющие аттестат главного бухгалтера, имеют право пройти тестирование с целью получения:
		1. приложения по другой специализации к имеющемуся аттестату главного бухгалтера по трудовой функции В/01.6 – «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
		2. приложения к аттестату главного бухгалтера по следующим трудовым функциям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код трудовой функции** | **Наименование трудовой функции** |
| В/02.6 | Составление консолидированной финансовой отчетности |
| В/03.6 | Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| В/04.6 | Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование |
| В/05.6 | Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками |

* 1. Претенденты, имеющие аттестат преподавателя ИПБ России или действующий аттестат аудитора или диплом доктора (кандидата) экономических (или юридических) наук или аттестат профессора (доцента) по профильным специальностям, имеют право пройти тестирование с целью получения:

2.5.1. аттестата бухгалтера;

2.5.2. аттестата главного бухгалтера.

* 1. Состав и содержание тестов в зависимости от имеющегося у претендента аттестата ИПБ России или действующего аттестата аудитора или диплома доктора (кандидата) экономических (или юридических) наук или аттестата профессора (доцента) по профильным специальностям определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.
	2. Тестирование проводится на договорной основе.

## Порядок допуска к тестированию

* 1. **Претендент, имеющий аттестат бухгалтера, для допуска к тестированию с целью получения аттестата главного бухгалтера в соответствии с п.п. 2.3.1 представляет следующие документы:**
		1. [Заявление на](http://www.ipbr.org/assets/documents/education/interaction/attestation-umc-tipb-ac.2014-2.app-3.doc) тестирование – Приложение № 2 к настоящему Положению;
		2. Копии документов, подтверждающих повышение профессионального уровня в соответствии с Положением о постоянном повышении профессионального уровня из расчета не менее 40 часов в год, включая год подачи заявления на тестирование, информация о которых отсутствует в ИПБ России[[1]](#footnote-1);
		3. Копии документов об оплате ежегодных [членских взносов](http://www.ipbr.org/full-members/cfo/membership-fee/), включая год подачи заявления на тестирование, информация о которых отсутствует в ИПБ России;
		4. Документ об образовании - копия диплома об образовании и копия документа о дополнительном профессиональном образовании по специальным программам (при наличии);
		5. Документы, подтверждающие опыт практической работы:
* копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) и копия вкладыша в трудовую книжку (при наличии);
* при отсутствии в трудовой книжке записи о трудовой деятельности - иные документы:

а) копия трудового договора (трудового соглашения) и/или

б) справка (на бланке организации (учреждения)) о работе по совместительству в соответствующих должностях. В справке должны быть указаны период работы и дата оформления документа.

* 1. **Претендент, имеющий аттестат бухгалтера или главного бухгалтера, для допуска к тестированию с целью получения приложения в соответствии с п.п. 2.3.2, 2.4.1, 2.4.2 представляет следующие документы:**
		1. [Заявление на](http://www.ipbr.org/assets/documents/education/interaction/attestation-umc-tipb-ac.2014-2.app-3.doc) тестирование – Приложение № 2 к настоящему Положению;
		2. Копии документов, подтверждающих повышение профессионального уровня в соответствии с Положением о постоянном повышении профессионального уровня из расчета не менее 40 часов в год, включая год подачи заявления на тестирование, информация о которых отсутствует в ИПБ России;
		3. Копии документов об оплате ежегодных [членских взносов](http://www.ipbr.org/full-members/cfo/membership-fee/), включая год подачи заявления на тестирование, информация о которых отсутствует в ИПБ России.
	2. **Претендент, имеющий аттестат преподавателя ИПБ России или действующий аттестат аудитора или диплом доктора (кандидата) экономических (или юридических) наук или аттестат профессора (доцента) по профильным специальностям, для допуска к тестированию с целью получения аттестата бухгалтера или аттестата главного бухгалтера в соответствии с п.п. 2.5.1, 2.5.2 представляет следующие документы:**
		1. [Заявление на](http://www.ipbr.org/assets/documents/education/interaction/attestation-umc-tipb-ac.2014-2.app-3.doc) тестирование – Приложение № 2 к настоящему Положению;
		2. Копии документов, подтверждающих повышение профессионального уровня в соответствии с Положением о постоянном повышении профессионального уровня из расчета не менее 40 часов в год, включая год подачи заявления на тестирование, информация о которых отсутствует в ИПБ России;
		3. Копии документов об оплате ежегодных [членских взносов](http://www.ipbr.org/full-members/cfo/membership-fee/), включая год подачи заявления на тестирование, информация о которых отсутствует в ИПБ России;
		4. Документ об образовании - копия диплома об образовании и копия документа о дополнительном профессиональном образовании по специальным программам (при наличии);
		5. Документы, подтверждающие опыт практической работы:
* копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) и копия вкладыша в трудовую книжку (при наличии);
* при отсутствии в трудовой книжке записи о трудовой деятельности - иные документы:

а) копия трудового договора (трудового соглашения) и/или

б) справка (на бланке организации (учреждения)) о работе по совместительству в соответствующих должностях. В справке должны быть указаны период работы и дата оформления документа.

* 1. Документы претендента должны быть оформлены на одну фамилию. При несоответствии фамилии в документах предоставляется ксерокопия документа об изменении фамилии.
	2. Претендент, предоставляет указанные в п. 3.1, 3.2 или 3.3пакеты документов, непосредственно в ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – в ИПБ России). Документы должны быть представлены в полном объеме и надлежащего качества.
	3. В случае выявления несоответствия документов претендента установленным требованиям, ИПБ России принимает решение об отклонении заявления и сообщает об этом претенденту с указанием причин.

## Порядок администрирования тестирования

* 1. Тестирование осуществляется в электронной форме на официальном сайте ИПБ России.
	2. Тестирование организует ТИПБ совместно с ИПБ России (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента тестирование организует ИПБ России).
	3. Для проведения тестирования ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента - ИПБ России) назначает администратора, ответственного за проведение тестирования.
	4. ИПБ России имеет право направить на тестирование своего представителя без согласования с ТИПБ.
	5. Присутствие на тестировании посторонних лиц, кроме наблюдателей от ИПБ России и ТИПБ, не допускается.
	6. Вопросы для тестирования составляются в соответствии с программами подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров на соответствие квалификационным требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер», разработанными и утвержденными ИПБ России (далее – программы ИПБ России). Содержание вопросов актуализируется с учетом изменений в законодательных и нормативных документах.
	7. Тесты формируются ИПБ России методом случайной выборки из утвержденного ИПБ России перечня вопросов индивидуально для каждого претендента.
	8. Продолжительность тестирования составляет:
	+ при сдаче теста, состоящего из 16 вопросов, - 60 минут;
	+ при сдаче теста, состоящего из 20 вопросов, - 72 минуты;
	+ при сдаче теста, состоящего из 32 вопросов, - 120 минут;
	+ при сдаче теста, состоящего из 48 вопросов, - 180 минут.
	1. Претендентам при тестировании разрешается использовать:
	+ нормативные правовые акты Российской Федерации (к нормативным правовым актам относятся акты законодательной, исполнительной и судебной власти России (Конституция РФ, законы (кодексы), указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств, прошедшие государственную регистрацию в Минюсте РФ (в т.ч. получившие заключение «не требует государственной регистрации»), акты судебной власти);
	+ формы отчетности, рекомендованные ИПБ России к решению задач и выполнению тестов:

- Бухгалтерский баланс (Активы и Пассивы);

- Отчет о финансовых результатах;

- Отчет о движении денежных средств;

- Отчет об изменениях капитала;

- Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (фрагмент).

* 1. Документы, которыми разрешено пользоваться при тестировании, предоставляются ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – ИПБ России).
	2. Претендентам при тестировании запрещается: вести переговоры, пользоваться средствами связи, а также справочной и специальной литературой, за исключением указанной в пункте 4.9. настоящего Положения.
	3. При нарушении указанных правил администратор тестирования вправе принять решение об удалении нарушителя, который в этом случае считается не сдавшим тестирование.
	4. По окончании тестирования автоматически подводится его результат, и формируется протокол результатов тестирования.

## Подведение результатов тестирования, порядок апелляции и пересдачи тестирования

* 1. Каждый правильный ответ на один вопрос теста оценивается в 1 балл.
	2. Претендент считается:
	+ успешно сдавшим тестирование, если получил оценку не ниже проходного балла по каждому блоку вопросов, входящему в тест;
	+ не сдавшим тестирование, если получил оценку ниже проходного балла хотя бы по одному из блоков вопросов, входящих в тест.
	1. Проходные баллы по блокам вопросов указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.
	2. Претендент, не согласный с результатами тестирования, вправе апеллировать в ИПБ России в соответствии с Положением об апелляции ИПБ России.
	3. Претендент, не сдавший тестирование, имеет право на две пересдачи соответствующих блоков вопросов в течение трех месяцев с даты первого тестирования. Общая продолжительность тестирования при пересдаче определяется исходя из продолжительности тестирования по каждому блоку вопросов.
	4. Пересдача тестирования осуществляется на основании Заявления (Приложение № 3 к настоящему Положению) в соответствии с действующими на дату пересдачи программами.
	5. По результатам пересдачи определяется итоговый результат тестирования.

## Заключительные положения

* 1. При успешной сдаче тестирования по трудовым функциям на основании решения Президентского совета ИПБ России выдаются соответствующие аттестаты ИПБ России, приложения к аттестатам ИПБ России.
	2. Выдача аттестатов ИПБ России и приложений к ним осуществляется в соответствии с Положением о выдаче аттестатов ИПБ России.
1. Ознакомиться с имеющейся в ИПБ России информацией о повышении профессионального уровня и сведениями об оплате членских взносов можно на сайте ИПБ России в разделе [«Личный кабинет»](https://lk.ipbr.org/). [↑](#footnote-ref-1)