УТВЕРЖДЕНО

решением Президентского совета

НП «Институт профессиональных

бухгалтеров и аудиторов России»

(протокол № 12/19 от 19 декабря 2019 г.)

Президент НП «ИПБ России»

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Л.И. Хоружий

# Положение о выдаче аттестатов ИПБ России

с изменениями, утвержденными решением

Президентского совета НП «ИПБ России» (протокол № 3/20 от 19 марта 2020 г.)

## Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи аттестатов ИПБ России.
  2. Аттестаты ИПБ России (далее по тексту — аттестаты) выдаются:
* претендентам, успешно прошедшим аттестацию в соответствии с Положением об аттестации;
* членам ИПБ России, успешно прошедшим тестирование в соответствии с Положением о тестировании;
* победителям Конкурса ИПБ России на звание «Лучший бухгалтер России» (далее по тексту – Конкурс).
  1. Аттестат выдается сроком на 3 (три) года.
  2. По истечении срока действия аттестата члены ИПБ России могут получить аттестат на новый срок при условии надлежащего соблюдения обязанностей члена ИПБ России.
  3. Решение о выдаче аттестатов принимается Президентским советом ИПБ России.
  4. Аттестаты оформляются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о выдаче Президентским советом ИПБ России.
  5. Оформленные аттестаты отправляются в территориальные институты профессиональных бухгалтеров и/или палаты профессиональных бухгалтеров и аудиторов, а также иные профессиональные объединения, заключившие с ИПБ России соглашение о сотрудничестве (далее по тексту — ТИПБ), для выдачи на руки.
  6. ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) члена ИПБ России — ИПБ России) осуществляет выдачу аттестатов на руки при предъявлении документа, удостоверяющего личность владельца, или надлежаще оформленной доверенности.
  7. Макет бланка и текст аттестатов утверждаются Президентским Советом ИПБ России.
  8. ИПБ России ведет реестр выданных аттестатов.

## Выдача аттестатов победителям Конкурса

* 1. Победитель Конкурса в год проведения Конкурса и в год, следующий за ним, может получить аттестат без прохождения экзамена в ИПБ России.
  2. Вид аттестата, выдаваемого победителю Конкурса, определяется на основании соответствия квалификации победителя требованиям к претендентам на получение аттестата, изложенным в разделе 3 Положения об аттестации.
  3. Для получения соответствующего аттестата победитель Конкурса должен представить в ИПБ России следующие документы:
* заявление о выдаче аттестата (в произвольной форме);
* документы, подтверждающие соответствие требованиям к претендентам на получение аттестата, изложенным в разделе 3 Положения об аттестации.

## Порядок выдачи аттестатов на новый срок

* 1. Член ИПБ России вправе получить аттестат на новый срок по форме, утвержденной Президентским советом ИПБ России на дату выдачи аттестата, при условии соблюдения обязанностей члена ИПБ России в соответствии с Положением о членстве в ИПБ России и Положением о постоянном повышении профессионального уровня.
  2. Решение о выдаче аттестата на новый срок принимается Президентским советом ИПБ России.
  3. Информация о выданном на новый срок аттестате, которая включает сведения о виде аттестата, номере, дате выдачи и сроке его действия, вносится в Единый реестр членов ИПБ России, и доступна на сайте ИПБ России [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org) в личном кабинете действительного члена ИПБ России и в разделе «Единый реестр».
  4. При намерении получить аттестат в бумажном виде член ИПБ России должен предоставить в ИПБ России через ТИПБ (при его наличии) заявление с соответствующей отметкой (Приложение № 1 к настоящему Положению).
     1. Аттестат в бумажном виде оформляется в срок не более 20 рабочих дней с даты поступления заявления в ИПБ России.
  5. При отсутствии или недостаточности информации о повышении профессионального уровня и/или об уплате членских взносов, позволяющей выдать аттестат на новый срок, член ИПБ России должен предоставить заявление о выдаче аттестата на новый срок (Приложение № 1 к настоящему Положению).

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

* копии документов, подтверждающих повышение профессионального уровня в соответствии с Положением о постоянном повышении профессионального уровня из расчета не менее 40 часов в год, включая год подачи заявления о выдаче аттестата на новый срок, информация о которых отсутствует в ИПБ России[[1]](#footnote-1);
* копии документов об оплате ежегодных членских взносов, включая год подачи заявления о выдаче аттестата на новый срок, информация о которых отсутствует в ИПБ России2.
  1. **Особенности выдачи на новый срок аттестатов, оформленных до 01 января 2017 года.**
     1. Для получения аттестата на новый срок член ИПБ России должен предоставить в ИПБ России через ТИПБ (при его наличии) заявление о выдаче аттестата на новый срок (Приложение № 1 к настоящему Положению).

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

* копии документов, подтверждающих повышение профессионального уровня в соответствии с Положением о постоянном повышении профессионального уровня из расчета не менее 40 часов в год, включая год подачи заявления о выдаче аттестата на новый срок, информация о которых отсутствует в ИПБ России;
* копии документов об оплате ежегодных членских взносов, включая год подачи заявления о выдаче аттестата на новый срок, информация о которых отсутствует в ИПБ России.
  + 1. ТИПБ в недельный срок со дня получения рассматривает представленные документы и передает их с соответствующей рекомендацией на заявлении по электронной почте в ИПБ России.

## Заключительные положения

* 1. При изменении фамилии, имени, отчества по заявлению владельца может быть выдан новый аттестат. Для замены необходимо представить в ИПБ России следующие документы:
* заявление с указанием причины;
* заявление о внесении изменений и дополнений в сведения, содержащиеся в Едином реестре членов ИПБ России (Приложение № 1 к Положению о порядке ведения Единого реестра членов ИПБ России);
* копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества;
* копии документов, информация о которых отсутствует в ИПБ России, включая год подачи заявления о выдаче нового аттестата:
* подтверждающих повышение профессионального уровня в соответствии с Положением о постоянном повышении профессионального уровня из расчета не менее 40 часов в год;
* об уплате ежегодных членских взносов.
  1. Для получения дубликата аттестата в связи с утерей (утратой) необходимо предоставить в ИПБ России следующие документы:
* заявление с указанием причины выдачи дубликата;
* копии документов, информация о которых отсутствует в ИПБ России, включая год подачи заявления о выдаче дубликата аттестата:
* подтверждающих повышение профессионального уровня в соответствии с Положением о постоянном повышении профессионального уровня из расчета не менее 40 часов в год;
* об уплате ежегодных членских взносов.

1. Ознакомиться с имеющейся в ИПБ России информацией о повышении профессионального уровня и сведениями об оплате членских взносов можно на сайте ИПБ России в разделе «Личный кабинет». [↑](#footnote-ref-1)