Утверждено
решением Президентского совета

НП «ИПБ России»
(протокол № 11/17 от 21 декабря 2017 г.)

С изменениями, утвержденными решениями
Президентского совета НП «ИПБ России»
(протокол № 1/18 от 25 января 2018 г.)

# Положение о выдаче аттестатов ИПБ России

## Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи аттестатов ИПБ России.
	2. Аттестаты ИПБ России (далее по тексту — аттестаты) выдаются:
* претендентам, успешно прошедшим аттестацию в соответствии с Положением об аттестации;
* членам ИПБ России, успешно прошедшим тестирование в соответствии с Положением о тестировании;
* победителям Конкурса ИПБ России на звание «Лучший бухгалтер России» (далее по тексту – Конкурс).
	1. Аттестат выдается сроком на 3 (три) года.
	2. По истечении срока действия аттестата члены ИПБ России могут получить аттестат на новый срок при условии надлежащего соблюдения обязанностей члена ИПБ России.
	3. Решение о выдаче аттестатов принимается Президентским советом ИПБ России.
	4. Аттестаты оформляются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о выдаче Президентским советом ИПБ России.
	5. Оформленные аттестаты отправляются в территориальные институты профессиональных бухгалтеров и/или палаты профессиональных бухгалтеров и аудиторов, а также иные профессиональные объединения, заключившие с ИПБ России соглашение о сотрудничестве (далее по тексту — ТИПБ), для выдачи на руки.
	6. ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) члена ИПБ России — ИПБ России) осуществляет выдачу аттестатов на руки при предъявлении документа, удостоверяющего личность владельца, или надлежаще оформленной доверенности.
	7. Макет бланка и текст аттестатов утверждаются Президентским Советом ИПБ России.
	8. ИПБ России ведет реестр выданных аттестатов.

## Выдача аттестатов победителям Конкурса

* 1. Победитель Конкурса в год проведения Конкурса и в год, следующий за ним, может получить аттестат без прохождения экзамена в ИПБ России.
	2. Вид аттестата, выдаваемого победителю Конкурса, определяется на основании соответствия квалификации победителя требованиям к претендентам на получение аттестата, изложенным в п. 3 Положения об аттестации.
	3. Для получения соответствующего аттестата победитель Конкурса должен представить в ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) победителя Конкурса — в ИПБ России) следующие документы:
* заявление о выдаче аттестата (в произвольной форме);
* документы, подтверждающие соответствие требованиям к претендентам на получение аттестата, изложенным в п. 3 Положения об аттестации.

## Порядок выдачи аттестатов на новый срок

* 1. Член ИПБ России вправе получить аттестат на новый срок, по форме, утвержденной Президентским советом ИПБ России на дату выдачи аттестата, при условии соблюдения обязанностей члена ИПБ России в соответствии с Положением о членстве в ИПБ России и Положением о постоянном повышении профессионального уровня.
	2. Для получения аттестата на новый срок член ИПБ России должен представить в ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) члена ИПБ России — в ИПБ России) следующие документы:
* заявление о выдаче аттестата на новый срок (Приложение № 1 к настоящему Положению);
* копии документов, подтверждающих повышение профессионального уровня в соответствии с Положением о постоянном повышении профессионального уровня из расчета не менее 40 часов в год, включая год подачи заявления о выдаче аттестата на новый срок, информация о которых отсутствует в ИПБ России[[1]](#footnote-1);
* копии документов об оплате ежегодных членских взносов, включая год подачи заявления о выдаче аттестата на новый срок, информация о которых отсутствует в ИПБ России1.
	1. ТИПБ в недельный срок со дня получения рассматривает представленные документы и передает их с соответствующей рекомендацией на заявлении в электронном виде в ИПБ России, а в течение месяца со дня получения представляет в ИПБ России оригиналы документов.
	2. Решение о выдаче аттестата на новый срок принимается Президентским советом ИПБ России.

## Заключительные положения

* 1. При изменении фамилии, имени, отчества по заявлению владельца может быть выдан новый аттестат. Для замены необходимо представить в ИПБ России следующие документы:
* заявление с указанием причины;
* заявление о внесении изменений и дополнений в сведения о профессиональном бухгалтере, содержащиеся в Едином реестре членов ИПБ России (Приложение № 1 к Положению о порядке ведения Единого реестра членов ИПБ России);
* копии аттестата;
* копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества;
* копии страниц паспорта, содержащих данные о выдаче паспорта, Ф. И. О., дате рождения и регистрации по месту жительства;
* копии документов, информация о которых отсутствует в ИПБ России, включая год подачи заявления о выдаче нового аттестата:
* подтверждающих повышение профессионального уровня в соответствии с Положением о постоянном повышении профессионального уровня из расчета не менее 40 часов в год;
* об оплате ежегодных членских взносов.
	1. За оформление нового аттестата в связи с изменением фамилии, имени, отчества взимается сбор в размере 500 рублей.
	2. Взамен утерянного (утраченного) аттестата, срок действия которого не истек, по заявлению владельца может быть выдан дубликат. За выдачу дубликата аттестата взимается сбор в размере 500 рублей.
	3. Для получения дубликата аттестата в связи с утерей (утратой) необходимо предоставить в ИПБ России следующие документы:
* заявление с указанием причины выдачи дубликата;
* копию платежного документа, подтверждающего оплату сбора за оформление нового документа;
* копии документов, информация о которых отсутствует в ИПБ России, включая год подачи заявления о выдаче дубликата аттестата:
* подтверждающих повышение профессионального уровня в соответствии с Положением о постоянном повышении профессионального уровня из расчета не менее 40 часов в год;
* об оплате ежегодных членских взносов.
1. Ознакомиться с имеющейся в ИПБ России информацией о повышении профессионального уровня и сведениями об оплате членских взносов можно на сайте ИПБ России в разделе «Личный кабинет». [↑](#footnote-ref-1)