УТВЕРЖДЕНО

решением Президентского совета

НП «Институт профессиональных

бухгалтеров и аудиторов России»

(протокол № 10/17 от 29 ноября 2017 г.)

Президент НП «ИПБ России»

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Л.И. Хоружий

**Положение об аттестации**

с изменениями, утвержденными решениями Президентского совета НП «ИПБ России»

(протокол № 4/18 от 26 апреля 2018 г., протокол № 11/18 от 20 декабря 2018 г.,

протокол 2/19 от 28 февраля 2019 г., протокол 8/19 от 29 августа 2019 г.)

## Основные термины и определения

* 1. **Аттестация** **ИПБ России** – процесс, который позволяет установить соответствие профессиональной компетенции претендента требованиям, предъявляемым ИПБ России.
  2. **Профессиональная компетенция** – показатель, характеризующий профессиональный уровень специалиста (объем знаний, навыков, умений), а также совокупность профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых ему для осуществления эффективной трудовой деятельности.
  3. **Претендент** – для целей данного Положения ‑ физическое лицо (гражданин(ка) Российской Федерации, иностранный гражданин(ка), законно находящийся(щаяся) на территории РФ), полностью дееспособное, подавшее заявление и необходимые документы на аттестацию.
  4. **Аттестат ИПБ России** – документ, разработанный и выданный ИПБ России при успешном прохождении аттестации.
  5. **УМЦ** – аккредитованная ИПБ России организация, осуществляющая реализацию программ экзаменов, разработанных и утвержденных ИПБ России (далее – программы ИПБ России).
  6. **ТИПБ** –территориальный институт профессиональных бухгалтеров или палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов, а также иное профессиональное объединение, с которым ИПБ России заключил соглашение о сотрудничестве.
  7. **Профессиональный стандарт «Бухгалтер»** (далее по тексту – Стандарт) разработан ИПБ России, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.01.2015 № 35697.

## Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок аттестации претендентов.
  2. Документооборот по подготовке и проведению аттестации претендентов организуется в порядке, установленном ИПБ России.
  3. Аттестация включает:
* определение уровня образования, обучения и опыта практической работы претендента на основе представленных им документов;
* определение уровня профессиональной подготовки претендента в ходе промежуточной аттестации;
* прохождение претендентом экзамена ИПБ России.
  1. Профессиональная подготовка претендентов осуществляется по программам ИПБ России:
* в УМЦ (ТИПБ);
* самостоятельно, с помощью разработанных ИПБ России специальных комплектов по соответствующим программам экзаменов на получение аттестатов (при наличии комплектов).
  1. Структура, содержание и объем программ ИПБ России утверждаются Президентским советом ИПБ России. Программы ИПБ России актуализируются с учетом изменений в законодательных, нормативных правовых актах.
  2. Определение уровня образования, обучения и опыта практической работы, а также уровня профессиональной подготовки претендента проводится УМЦ и ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – ИПБ России).
  3. Экзамен проводится в электронной форме на официальном сайте ИПБ России на основе утвержденных Президентским советом ИПБ России программ экзаменов.
  4. Структура экзамена и критерии оценки указаны в «Перечне проверочных заданий для получения аттестатов ИПБ России».
  5. ИПБ России выдает следующие виды аттестатов:
     1. профессионального бухгалтера трех уровней:
        1. Аттестат бухгалтераподтверждает уровень профессиональной компетенции претендента, необходимый для выполнения функций бухгалтера в соответствии с требованиями 5-го уровня Стандарта и требованиями, предъявляемыми к профессиональным бухгалтерам ИПБ России:
     + аттестат бухгалтера организации бюджетной сферы;
     + аттестат бухгалтера коммерческой организации.
       1. Аттестат главного бухгалтера подтверждает уровень профессиональной компетенции претендента, необходимый для выполнения функций главного бухгалтера в соответствии с требованиями 6-го уровня Стандарта и требованиями, предъявляемыми к профессиональным бухгалтерам ИПБ России:
     + аттестат главного бухгалтера организации бюджетной сферы;
     + аттестат главного бухгалтера коммерческой организации;
* аттестат главного бухгалтера – эксперта в области налогового учета и налоговой отчетности;
* аттестат главного бухгалтера – эксперта в области внутреннего контроля;
* аттестат главного бухгалтера – эксперта в области финансового анализа и управления денежными потоками.
  + - 1. Аттестат главного бухгалтера подтверждает уровень профессиональной компетенции претендента, необходимый для выполнения функций главного бухгалтера в соответствии с требованиями 7-го уровня Стандарта и требованиями, предъявляемыми к профессиональным бухгалтерам ИПБ России:
    - аттестат главного бухгалтера коммерческой организации, имеющей обособленные подразделения;
    - аттестат главного бухгалтера организации бюджетной сферы, имеющей обособленные подразделения;
    1. профессионального налогового консультанта;
    2. профессионального внутреннего контролера (внутреннего аудитора);
    3. профессионального финансового директора;
    4. профессионального эксперта по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО)[[1]](#footnote-1).

## Требования к претендентам

* 1. **Требования к претендентам на получение аттестата профессионального бухгалтера.**
     1. Претендент на получение **Аттестата бухгалтера** должен удовлетворять одному из следующих требований к образованию, обучению и опыту практической работы:
        1. иметь среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО[[2]](#footnote-2)– 5.38.00.00) без предъявления требований к опыту практической работы;
        2. на момент обращения в ИПБ России обучаться в вузе на курсе не ниже 3-го по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 5.38.00.00) без предъявления требований к опыту практической работы;
        3. иметь образование не ниже среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) по бухгалтерскому учету без предъявления требований к опыту практической работы;
        4. иметь образование не ниже среднего общего, специальную подготовку по бухгалтерскому учету, а также опыт практической работы не менее 3 лет по профессии, относящейся к базовым группам «бухгалтеры» (код ОКЗ[[3]](#footnote-3) – 2411).
     2. Претендент на получение **Аттестата главного бухгалтера** должен удовлетворять одному из следующих требований к образованию, обучению и опыту практической работы:
        1. иметь высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 5.38.00.00) и опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 3 лет по профессии, относящейся к базовым группам «управляющие финансовой деятельностью» (код ОКЗ – 1211), «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ – 1219) и «бухгалтеры» (код ОКЗ – 2411);
        2. иметь высшее образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудита, а также опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 3 лет по профессии, относящейся к базовым группам «управляющие финансовой деятельностью»» (код ОКЗ – 1211), «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ – 1219) и «бухгалтеры» (код ОКЗ – 2411);
        3. иметь среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 5.38.00.00) и опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 5 лет по профессии, относящейся к базовым группам «управляющие финансовой деятельностью» (код ОКЗ – 1211), «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ – 1219) и «бухгалтеры» (код ОКЗ – 2411);
        4. иметь среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудита, а также опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 5 лет по профессии, относящейся к базовым группам «управляющие финансовой деятельностью»» (код ОКЗ – 1211), «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ – 1219) и «бухгалтеры» (код ОКЗ – 2411).
     3. Претендент на получение **Аттестата главного бухгалтера организации, имеющей обособленные подразделения**, должен иметь аттестат главного бухгалтера.
  2. **Требования к претендентам на получение аттестатов профессионального налогового консультанта, профессионального внутреннего контролера (внутреннего аудитора) профессионального финансового директора, профессионального эксперта по МСФО.**
     1. Претендент должен удовлетворять одному из следующих требований к образованию, обучению и опыту практической работы:
        1. иметь среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 5.38.00.00) и опыт практической работы по профилю не менее 5 лет;
        2. иметь образование не ниже среднего профессионального и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области экономики и управления и опыт практической работы по профилю не менее 5лет;
        3. иметь высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 5.38.00.00) и опыт практической работы по профилю не менее 3 лет;
        4. иметь высшее образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области экономики и управления, а также опыт практической работы по профилю не менее 3 лет.
  3. Претенденты на получение любого аттестата ИПБ России не должны иметь судимости.

## Определение уровня образования, обучения и опыта практической работы претендента

* 1. Документы, подлежащие представлению для аттестации[[4]](#footnote-4):
     1. [Заявление](http://www.ipbr.org/assets/documents/education/interaction/attestation-umc-tipb-ac.2014-2.app-3.doc) – Приложение № 1 к настоящему Положению;
     2. Документ об образовании и обучении:
* копия диплома/аттестата об образовании;
* для претендентов, удовлетворяющих требованиям п.п. 3.1.2.2 и 3.1.2.4, 3.2.1.2, 3.2.1.4, – копия документа о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим программам;
* для претендентов, удовлетворяющих требованиям п.п. 3.1.1.2, – справка об обучении в вузе на момент подачи заявления на курсе не ниже 3-го по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 5.38.00.00). В справке указываются: Ф. И. О. претендента; специальность, по которой претендент проходит обучение, факультет и курс; дата выдачи справки;
* для претендентов, удовлетворяющих требованиям п.п. 3.1.1.4, – копия документа, подтверждающего специальную подготовку по бухгалтерскому учету.
  + 1. Документы, подтверждающие опыт практической работы, заверенные работодателем:
* копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) и копия вкладыша в трудовую книжку (при наличии);
* при отсутствии в трудовой книжке записи о трудовой деятельности - иные документы:

а) копия трудового договора (трудового соглашения) и/или

б) справка (на бланке организации (учреждения)) о работе по совместительству в соответствующих должностях. В справке должны быть указаны период работы и дата оформления документа.

* + 1. Копии страниц паспорта, содержащие данные о выдаче паспорта, Ф. И. О., дате рождения и регистрации по месту жительства.
    2. Две фотографии (3 х 4 без уголка, цветные, матовые).
  1. Документы претендента должны быть оформлены на одну фамилию. При несоответствии фамилии в документах предоставляется ксерокопия документа об изменении фамилии.
  2. Претендент, проходящий профессиональную подготовку в УМЦ, представляет указанные в п. 4.1 документы, непосредственно в УМЦ. УМЦ формирует личное дело претендента и представляет его в ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – в ИПБ России).
  3. Претендент, осуществляющий подготовку самостоятельно с помощью материалов, разработанных ИПБ России, представляет указанный в п. 4.1 пакет документов в ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – в ИПБ России).
  4. Документы должны быть представлены в полном объеме и надлежащего качества. В случае выявления несоответствия документов претендента установленным требованиям, ИПБ России принимает решение об отклонении заявления на аттестацию и письменно сообщает об этом претенденту с указанием причин.

## Определение уровня профессиональной подготовки

* 1. Особенности определения уровня профессиональной подготовки претендента в УМЦ (ТИПБ):
     1. Уровень профессиональной подготовки претендента определяется в ходе промежуточной аттестации, осуществляемой в порядке и по форме, установленными УМЦ (ТИПБ), который проводит подготовку.
     2. Для допуска к экзамену УМЦ (ТИПБ) представляет в ИПБ России список претендентов, успешно прошедших промежуточную аттестацию.
  2. Особенности определения уровня профессиональной подготовки претендента, прошедшего подготовку самостоятельно с помощью материалов, разработанных ИПБ России:
     1. Уровень профессиональной подготовки претендента определяется в ходе промежуточной аттестации в форме тестового задания, размещенного на официальном сайте ИПБ России.
     2. При успешном прохождении тестового задания претендент допускается к экзамену ИПБ России.

## Экзамен ИПБ России

* 1. Экзамен организует ТИПБ совместно с ИПБ России. При отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента экзамен организует ИПБ России.
     1. В исключительных случаях ИПБ России организует экзамен с применением дистанционной формы контроля.
  2. На каждый экзамен ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – ИПБ России) назначает администратора, ответственного за проведение экзамена.
  3. Для участия в проведении экзамена ИПБ России имеет право направить в ТИПБ своего наблюдателя без согласования с ТИПБ.
  4. Присутствие на экзамене посторонних лиц, кроме наблюдателей от ИПБ России и ТИПБ, не допускается.
  5. Претендентам в ходе экзамена разрешается использовать нормативные правовые акты Российской Федерации (к нормативным правовым актам относятся акты законодательной, исполнительной и судебной власти России (Конституция РФ, законы (кодексы), указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств, прошедшие государственную регистрацию в Минюсте РФ (в т.ч. получившие заключение «не требует государственной регистрации»), акты судебной власти.
  6. Документы, которыми разрешено пользоваться на экзамене, предоставляются ТИПБ.
  7. Претендентам на экзамене запрещается:
  + вести переговоры;
  + пользоваться средствами связи и иными электронными средствами;
  + использовать справочную и специальную литературу, за исключением документов, указанных в пункте 6.5. настоящего Положения;
  + запускать параллельно с экзаменационной программой другие приложения.
  1. При нарушении указанных правил администратор экзамена вправе:
  + принять решение об удалении с экзамена нарушителя, который в этом случае считается не сдавшим экзамен;
  + при проведении экзамена с применением дистанционной формы контроля аннулировать его результаты.
  1. По окончании экзамена автоматически подводится его результат в соответствии с критериями, указанными в «Перечне проверочных заданий для получения аттестатов ИПБ России» (далее – установленные критерии), и формируется протокол результатов экзамена.
  2. Претендент на получение аттестата ИПБ России считается успешно сдавшим экзамен, если он получил оценку в соответствии с установленными критериями.
  3. Претендент, успешно сдавший экзамен, имеет право получить соответствующий аттестат ИПБ России.
  4. Претендент, не согласный с результатами экзамена, вправе апеллировать в ИПБ России в соответствии с Положением об апелляции.
  5. Претендент, не сдавший экзамен, имеет право пересдачи соответствующих блоков экзамена в соответствии с установленными критериями.
  6. По результатам пересдачи определяется итоговый результат экзамена.

## Заключительные положения

* 1. Претенденту, успешно прошедшему аттестацию, на основании решения Президентского совета ИПБ России, выдается аттестат ИПБ России сроком на 3 (три) года.
  2. Порядок получения аттестата главного бухгалтера для лиц, имеющих аттестат бухгалтера, определяется Положением о тестировании.
  3. При выявлении недостоверных сведений в документах, представленных в ИПБ России как до, так и после получения аттестата ИПБ России, Президентский совет ИПБ России вправе принять решение об аннулировании аттестата ИПБ России.
  4. Выдача аттестатов ИПБ России осуществляется в соответствии с Положением о выдаче аттестатов ИПБ России.

1. Проведение аттестации возможно после утверждения Президентским советом ИПБ России соответствующей программы экзаменов. [↑](#footnote-ref-1)
2. См. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#footnote-ref-2)
3. См. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указанные документы не предоставляются претендентами на получение аттестата главного бухгалтера организации, имеющей обособленные подразделения. [↑](#footnote-ref-4)