УТВЕРЖДЕНО

решением Президентского совета

НП «Институт профессиональных

бухгалтеров и аудиторов России»

(протокол № 2/15 от 26 февраля 2015 г.)

Президент НП «ИПБ России»

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Л.И. Хоружий

# Положение об аттестации

С изменениями и дополнениями,

утвержденными решениями

Президентского совета

НП «Институт профессиональных

бухгалтеров и аудиторов России»

(протоколы № 3/15 от 17 апреля 2015 г.,

№ 10/15 от 24 декабря 2015 г., № 4/16 от 28 апреля 2016 г.)

## Основные термины и определения

* 1. **Профессиональный стандарт** «**Бухгалтер»** (далее по тексту ‑ Стандарт) ‑ характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета. Стандарт разработан Некоммерческим партнерством «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (далее по тексту ‑ ИПБ России), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 23.01.2015 № 35697).
	2. **Квалификация** – совокупность конкретных знаний, навыков, умений, обеспечивающих выполнение профессиональной деятельности.
	3. **Аттестация** – процесс, который позволяет установить соответствие квалификации претендента требованиям Стандарта.
	4. **Претендент** – для целей данного Положения ‑ физическое лицо (гражданин(ка) Российской Федерации, иностранный гражданин(ка), законно находящийся(щаяся) на территории РФ), полностью дееспособное, подавшее заявление и необходимые документы на аттестацию.
	5. **Аттестат ИПБ России** **-** документ, разработанный и выданный ИПБ России по результатам аттестации, подтверждающий соответствующий уровень квалификации претендента.
	6. **УМЦ** **-** аккредитованная ИПБ России организация, осуществляющая реализацию рекомендованных программ подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров на соответствие квалификационным требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер», разработанных и утвержденных ИПБ России (далее – программы ИПБ России).
	7. **ТИПБ -** территориальный институт профессиональных бухгалтеров или палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов, а также иное профессиональное объединение, с которым ИПБ России заключил соглашение о сотрудничестве.

## Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок аттестации претендентов.
	2. Документооборот по подготовке и проведению аттестации претендентов организуется в порядке, установленном ИПБ России
	3. Аттестация включает:
* определение уровня образования, обучения и опыта практической работы претендента на основе представленных им документов;
* определение уровня профессиональной подготовки претендента в ходе промежуточной аттестации;
* прохождение претендентом квалификационного экзамена ИПБ России.
	1. Профессиональная подготовка претендентов осуществляется по программам ИПБ России:
* в УМЦ (ТИПБ);
* с помощью материалов, разработанных ИПБ России.
	+ 1. Структура, содержание и объем программ ИПБ России утверждаются Президентским советом ИПБ России. Программы ИПБ России актуализируются с учетом изменений в законодательных, нормативных правовых актах.
	1. Определение уровня образования, обучения и опыта практической работы, а также уровня профессиональной подготовки претендента проводится УМЦ и ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента - ИПБ России).
	2. Квалификационный экзамен ИПБ России (далее по тексту – экзамен) проводится в форме электронного тестирования на официальном сайте ИПБ России. Состав и содержание тестов определяются в зависимости от вида аттестата ИПБ России - Приложение № 1 к настоящему Положению.
	3. ИПБ России выдает следующие виды аттестатов профессионального бухгалтера:
		1. **Аттестат бухгалтера** – аттестат профессионального бухгалтера ИПБ России, подтверждающий соответствие квалификации претендента требованиям 5-го уровня Стандарта по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (код А).
		2. К аттестату бухгалтера выдается соответствующее приложение с указанием специализации (бухгалтерский учет в коммерческих организация или в государственных (муниципальных) учреждениях), содержащее перечень трудовых функций бухгалтера:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код трудовой функции** | **Наименование трудовой функции** |
| А/01.5 | Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта |
| А/02.5 | Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни |
| А/03.5 | Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни |

* + 1. **Аттестат главного бухгалтера** – аттестат профессионального бухгалтера ИПБ России, подтверждающий соответствие квалификации претендента требованиям 6-го уровня Стандарта по трудовой функции «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (код В/01.6).
		2. К аттестату главного бухгалтера выдается соответствующее приложение с указанием специализации (бухгалтерский учет в коммерческих организация или в государственных (муниципальных) учреждениях) по трудовой функции главного бухгалтера:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код трудовой функции** | **Наименование трудовой функции** |
| В/01.6 | Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности |

* + 1. **Аттестат главного бухгалтера** может быть дополнен приложениями, которые подтверждают соответствие квалификации претендента требованиям Стандарта, по следующим трудовым функциям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код трудовой функции** | **Наименование трудовой функции** |
| В/02.6 | Составление консолидированной финансовой отчетности |
| В/03.6 | Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| В/04.6 | Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование |
| В/05.6 | Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками |

* + - 1. Соответствие квалификации претендента каждой трудовой функции оформляется отдельным приложением, которое является неотъемлемой частью аттестата, действует до истечения срока действия аттестата и без аттестата недействительно.
	1. Порядок получения аттестата главного бухгалтера для лиц, имеющих аттестат бухгалтера, и порядок получения приложений к аттестатам ИПБ России определяются Положением о тестировании по трудовым функциям профессионального стандарта «Бухгалтер».
	2. При условии прохождения профессиональной подготовки в УМЦ и подачи до 31 декабря 2016 года заявления установленного образца (Приложение № 2 к настоящему Положению) претендентам предоставляется возможность получить одновременно с аттестатом главного бухгалтера приложение по трудовой функции «Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование» (код В/04.6).

## Требования к претендентам

* 1. Претендент на получение **Аттестата бухгалтера** должен удовлетворять следующим требованиям к образованию, обучению и опыту практической работы:
		1. иметь среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО[[1]](#footnote-1) – 080000) без предъявления требований к опыту практической работы, или
		2. на момент обращения обучаться в вузе на курсе не ниже 3-го по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 080000) без предъявления требований к опыту практической работы, или
		3. иметь образование не ниже среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) по бухгалтерскому учету без предъявления требований к опыту практической работы;
		4. иметь образование не ниже среднего общего, специальную подготовку по бухгалтерскому учету, а также опыт практической работы не менее 3-х лет по профессии, относящейся к базовым группам «бухгалтеры» (код ОКЗ[[2]](#footnote-2) - 3433) и «служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом» (код ОКЗ ‑ 4121).
	2. Претендент на получение **Аттестата главного бухгалтера** должен удовлетворять следующим требованиям к образованию, обучению и опыту практической работы:
		1. иметь высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 080000) и опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 3 лет из последних 5 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)» (код ОКЗ – 1231) и «бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам» (код ОКЗ – 2411), или
		2. иметь высшее образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудита, а также опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 3 лет из последних 5 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)» (код ОКЗ – 1231) и «бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам» (код ОКЗ – 2411), или
		3. иметь среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 080000) и опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 5 лет из последних 7 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)» (код ОКЗ – 1231) и «бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам» (код ОКЗ – 2411), или
		4. иметь среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудита, а также опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 5 лет из последних 7 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)» (код ОКЗ – 1231) и «бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам» (код ОКЗ – 2411).
	3. Претенденты на получение любого аттестата ИПБ России не должны иметь судимости.

## Определение уровня образования, обучения и опыта практической работы претендента

* 1. Документы, подлежащие представлению для аттестации:
		1. [Заявление на](http://www.ipbr.org/assets/documents/education/interaction/attestation-umc-tipb-ac.2014-2.app-3.doc) аттестацию – Приложение № 2 к настоящему Положению;
		2. Документ об образовании и обучении:
* копия диплома/аттестата об образовании;
* для претендентов, удовлетворяющих требованиям п.п. 3.1.3, 3.2.2 и 3.2.4, - копия документа о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим программам;
* для претендентов, удовлетворяющих требованиям п.п. 3.1.2, - справка об обучении в вузе на момент подачи заявления на курсе не ниже 3-го по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 080000). В справке указываются: Ф.И.О. претендента; специальность, по которой претендент проходит обучение, факультет и курс; дата выдачи справки;
* для претендентов, удовлетворяющих требованиям п.п. 3.1.4 – копия документа, подтверждающего специальную подготовку по бухгалтерскому учету.
	+ 1. Документы, подтверждающие опыт практической работы, заверенные работодателем:
* копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) и копия вкладыша в трудовую книжку (при наличии);
* при отсутствии в трудовой книжке записи о трудовой деятельности - иные документы:

а) копия трудового договора (трудового соглашения) и/или

б) справка (на бланке организации (учреждения)) о работе по совместительству в соответствующих должностях. В справке должны быть указаны период работы и дата оформления документа.

* + 1. Копии страниц паспорта, содержащие данные о выдаче паспорта, Ф.И.О., дате рождения и регистрации по месту жительства.
		2. Две фотографии (3\*4 без уголка, цветные, матовые).
	1. Документы претендента должны быть оформлены на одну фамилию. При несоответствии фамилии в документах предоставляется ксерокопия документа об изменении фамилии.
	2. Претендент, проходящий профессиональную подготовку в УМЦ, предоставляет указанный в п. 4.1 пакет документов, непосредственно в УМЦ. УМЦ формирует личное дело претендента и представляет его в ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – в ИПБ России).
	3. Претендент, осуществляющий подготовку с помощью материалов, разработанных ИПБ России, предоставляет указанный в п. 4.1 пакет документов в ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – в ИПБ России).
	4. Документы должны быть представлены в полном объеме и надлежащего качества. В случае выявления несоответствия документов претендента установленным требованиям, ИПБ России принимает решение об отклонении заявления на аттестацию и письменно сообщает об этом претенденту с указанием причин.

## Определение уровня профессиональной подготовки

* 1. Особенности определения уровня профессиональной подготовки претендента в УМЦ (ТИПБ):
		1. Уровень профессиональной подготовки претендента определяется в ходе промежуточной аттестации, осуществляемой в порядке и по форме, установленными УМЦ (ТИПБ), который проводил подготовку.
		2. Для допуска к квалификационному экзамену УМЦ (ТИПБ) представляет в ИПБ России список претендентов, успешно прошедших промежуточную аттестацию.
	2. Особенности определения уровня профессиональной подготовки претендента, прошедшего подготовку с помощью материалов, разработанных ИПБ России:
		1. Уровень профессиональной подготовки претендента определяется в ходе промежуточной аттестации в форме тестового задания, размещенного на официальном сайте ИПБ России.
		2. При успешном прохождении промежуточной аттестации претендент допускается к квалификационному экзамену ИПБ России.

## Квалификационный экзамен ИПБ России

* 1. Экзамен организует ТИПБ совместно с ИПБ России. При отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента экзамен организует ИПБ России.
	2. На каждый экзамен ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента - ИПБ России) назначает администратора, ответственного за проведение экзамена.
	3. Для участия в проведении экзамена ИПБ России имеет право направить в ТИПБ своего наблюдателя без согласования с ТИПБ.
	4. Присутствие на экзамене посторонних лиц, кроме наблюдателей от ИПБ России и ТИПБ, не допускается.
	5. Тесты экзамена формируются методом случайной выборки из утвержденного ИПБ России перечня вопросов индивидуально для каждого претендента.
	6. Продолжительность экзамена определяется в зависимости от заявленного претендентом вида аттестата ИПБ России – Приложение № 1.
	7. Претендентам в ходе экзамена разрешается использовать:
	+ нормативные правовые акты Российской Федерации (к нормативным правовым актам относятся акты законодательной, исполнительной и судебной власти России (Конституция РФ, законы (кодексы), указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств, прошедшие государственную регистрацию в Минюсте РФ (в т.ч. получившие заключение «не требует государственной регистрации»), акты судебной власти);
	+ формы отчетности, рекомендованные ИПБ России к решению задач и выполнению тестов:

- Бухгалтерский баланс (Активы и Пассивы);

- Отчет о финансовых результатах;

- Отчет о движении денежных средств;

- Отчет об изменениях капитала;

- Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (фрагмент).

* 1. Документы, которыми разрешено пользоваться на экзамене, предоставляются ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента - ИПБ России).
	2. Претендентам на экзамене запрещается: вести переговоры, пользоваться средствами связи, а также справочной и специальной литературой, за исключением указанной в пункте 6.7. настоящего Положения.
	3. При нарушении указанных правил администратор экзамена вправе принять решение об удалении с экзамена нарушителя, который в этом случае считается не сдавшим экзамен.
	4. По окончании экзамена автоматически подводится его результат в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 1 к настоящему Положению, и формируется протокол результатов экзамена.
	5. На экзамене каждый правильный ответ на один вопрос теста оценивается в 1 балл.
	6. Претендент на получение аттестата ИПБ России считается:
	+ успешно сдавшим экзамен, если получил оценку не ниже проходного балла по каждому блоку вопросов, входящему в экзаменационный билет;
	+ не сдавшим экзамен, если получил оценку ниже проходного балла хотя бы по одному из блоков вопросов, входящих в экзаменационный билет.
	1. Проходные баллы по блокам вопросов, которые необходимо набрать для получения соответствующего аттестата ИПБ России, указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.
	2. Претендент, успешно сдавший экзамен в соответствии с настоящим Положением имеет право получить соответствующий аттестат ИПБ России.
	3. Претендент, не согласный с результатами экзамена, вправе апеллировать в ИПБ России в соответствии с Положением об апелляции результатов квалификационного экзамена на получение аттестатов Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
	4. Претендент, не сдавший экзамен, имеет право пересдачи соответствующих блоков вопросов. Общая продолжительность экзамена при пересдаче определяется исходя из суммарной продолжительности экзамена по каждому блоку вопросов.
	5. Пересдача экзамена осуществляется на основании Заявления (Приложение № 3 к настоящему Положению) в соответствии с действующими на дату пересдачи программами ИПБ России.
	6. По результатам пересдачи определяется итоговый результат экзамена.

## Заключительные положения

* 1. Претенденту, успешно прошедшему аттестацию, на основании решения Президентского совета ИПБ России, выдается аттестат ИПБ России сроком на 3 (три) года и соответствующее специализации приложение.
	2. При выявлении недостоверных сведений в документах, представленных в ИПБ России как до, так и после получения аттестата ИПБ России и приложения к аттестату, Президентский Совет ИПБ России вправе принять решение об аннулировании аттестата ИПБ России.
	3. Выдача аттестатов ИПБ России и приложений к ним осуществляется в соответствии с Положением о выдаче аттестатов ИПБ России.

1. См. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#footnote-ref-1)
2. См. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#footnote-ref-2)