# Положение о Комиссии Некоммерческого партнерства «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (НП «ИПБ России») по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования по направлениям (специальностям) 38.00.00 «Экономика и управление»

УТВЕРЖДЕНО

решением Президентского совета

НП «Институт профессиональных

бухгалтеров и аудиторов России»

(протокол № 5/12 от 31 мая 2012 г.)

С изменениями и дополнениями,

утвержденными решениями Президентского совета

НП «Институт профессиональных

бухгалтеров и аудиторов России»

(протоколы № 5/14 от 29 мая 2014 г., № 6/14 от 1 июля 2014 г.,

№ 4/15 от 22 мая 2015 г., № 6/17 от 29 июня 2017 г.)

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия является постоянным органом НП «ИПБ России» и образуется Президентским советом НП «ИПБ России».

1.2. Комиссия действует на основании Положения о Комиссии и руководствуется в своей работе действующим законодательством об образовании, нормативными документами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, Уставом НП «ИПБ России», решениями Президентского совета НП «ИПБ России».

1.3. Цель создания Комиссии – организация и реализация процесса независимой оценки и повышения качества образования, формирование профессиональной культуры в образовательных организациях, выявление лучшей практики по непрерывному совершенствованию качества образования и широкое информирование общественности об образовательных организациях, реализующих образовательные программы в соответствии с российскими, иностранными и международными профессиональными стандартами.

1.4. Комиссия проводит анализ соответствия заключений экспертов по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ Кандидата предъявляемым требованиям и критериям качества образования НП «ИПБ России», выносит решение о результатах проведения профессионально-общественной аккредитации, рассматривает апелляции Кандидата, выдает свидетельство и приложение к нему с указанием аккредитованных программ Кандидата (протокол решения Комиссии).

1.5. Проведение профессионально-общественной аккредитации осуществляется в соответствии с утвержденными Президентским советом НП «ИПБ России» локальными актами (приложение к Положению о Комиссии).

1.6. Комиссия выполняет экспертные, аналитические, консультационные, научно-просветительские и иные функции в соответствии с предметом деятельности.

1.7. Главной задачей Комиссии является нормативное и организационное обеспечение участия НП «ИПБ России» в системе проведения профессионально-общественной аккредитации (ПОА) образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования по направлениям (специальностям) «Экономика и управление» на основе единых методических принципов:

- добровольный характер прохождения профессионально-общественной аккредитации организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- единство требований при оценке качества и уровня подготовки лиц, освоивших образовательные программы по одной профессии, специальности, направлению подготовки вне зависимости от организации, в которой были освоены образовательные программы;

- независимость профессионально-общественной аккредитации от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- объективность и компетентность профессионально-общественной аккредитации, обеспечиваемая отбором и подготовкой экспертов для проведения аккредитационной экспертизы;

- исключение конфликта интересов при проведении профессионально-общественной аккредитации;

- открытость, достоверность и актуальность информации о процедурах и результатах профессионально-общественной аккредитации.

1.8. Председатель Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются Президентским советом НП «ИПБ России» по представлению директора НП «ИПБ России».

**2.** **Полномочия и функции Председателя Комиссии и заместителя** **Председателя Комиссии**

2.1. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии.

2.2. В компетенцию Председателя Комиссии входит руководство Комиссией по направлению ее деятельности.

2.3. Председатель Комиссии:

- вносит предложения о порядке работы Комиссии;

- направляет членам Комиссии документы и материалы, поступившие в Комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

- ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;

- на основе решения Президентского совета НП «ИПБ России» формирует подкомиссии, рабочие группы экспертов;

- координирует работу членов Комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Комиссии;

- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей Председателя Комиссии заместителю Председателя Комиссии;

2.4. Заместитель Председателя Комиссии выполняет функции Председателя Комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

**3. Ответственный секретарь Комиссии**

3.1. Ответственный секретарь организует ведение документации в Комиссии.

3.2. Ответственный секретарь обязан:

- регистрировать заявления Кандидатов и вносить предложения о формировании рабочей группы экспертов на рассмотрение Комиссии;

- представлять на рассмотрение Комиссии мотивированные замечания Кандидата для проведения апелляции;

- организовать взаимодействие экспертов – членов Комиссии и дирекции НП «ИПБ России» в соответствии с деятельностью Комиссии;

- организовать подготовку к заседанию Комиссии, включая подготовку материалов к заседаниям и проектов решений Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии;

- обеспечивать подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности Комиссии, размещаемых на сайте НП «ИПБ России»;

- обеспечивать ведение реестра аккредитованных организаций и учреждений согласно требованиям законодательства;

- выполнять иные обязанности по поручению Председателя Комиссии и его Заместителя.

3.3. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, который ответственный секретарь Комиссии для сведения направляет на очередное заседание Президентского совета и в дирекцию НП «ИПБ России».

3.4. По решению Комиссии ответственный секретарь оформляет Свидетельство (Приложения к Свидетельству) по проведению ПОА Кандидата с указанием аккредитованных образовательных программ и обеспечивает размещение информации на сайте НП «ИПБ России».

**4. Права и обязанности экспертов-членов Комиссии**

4.1. Эксперт-член Комиссии:

- представляет для обсуждения на Комиссии проект заключения о проведении ПОА образовательных программ Кандидата в соответствии с процедурами проведения аккредитации образовательных программ (приложение к Положению о Комиссии).

А. По качеству образования в системе высшего, среднего профессионального образования (код по ОКСО – «Экономика и Управление») и дополнительного профессионального образования;

Б. По показателям и критериям оценки качества обучения и подготовки обучающихся;

В. По критериям, применяемым при государственной и профессионально-общественной аккредитации Кандидата.

4.2. Заключает гражданско-правовой договор с НП «ИПБ России» на проведение профессионально-общественной аккредитации Кандидата.

4.3. Члены Комиссии имеют право:

- вносить на рассмотрение Комиссии свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу, предлагать для рассмотрения на Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения Комиссии;

- в случае несогласия с принятым решением Комиссии вносить особое мнение в протокол заседания Комиссии;

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания Комиссии, а также при голосовании.

**5. Планирование и организация работы Комиссии**

5.1. Работа Комиссии осуществляется на основе плана работы Комиссии в соответствии с планом мероприятий НП «ИПБ России»;

5.2. Проект плана работы Комиссии подготавливается Председателем Комиссии на основе предложений членов Комиссии и дирекции НП «ИПБ России»;

5.3. План работы должен содержать наименование вопроса (мероприятия), состав исполнителей, дату проведения (рассмотрения);

5.4. Сформированный проект плана работы вносится на рассмотрение Комиссии. После одобрения на заседании, план работ направляется в дирекцию НП «ИПБ России», членам Комиссии и членам Президентского совета.

**6. Организация заседаний Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. По предложению Председателя Комиссии, а также не менее четверти числа ее членов может быть назначено внеочередное заседание Комиссии.

6.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется Председателем Комиссии. Уведомление членов Комиссии, дирекции НП «ИПБ России» организуется ответственным секретарем Комиссии по поручению Председателя Комиссии не менее чем за трое суток.

Уведомление о предстоящем заседании должно содержать следующие сведения:

- повестка заседания, с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению,

- дата, место и время начала заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и членов Комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде.

6.5. В заседаниях Комиссии могут принимать участие члены дирекции НП «ИПБ России» и Президентского совета.

**7. Взаимодействие Комиссии**

7.1. Комиссия вносит предложения по формированию планов работы в дирекцию НП «ИПБ России».

7.2. Комиссия готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Президентского совета и дирекции НП «ИПБ России».

7.3. Комиссия выполняет поручения Президентского совета. Текст поручения в письменной форме передается в Комиссию непосредственно Председателю Комиссии. Не позднее чем через 30 дней или в иной установленный Президиумом срок со дня получения поручения Председатель Комиссии информирует Президентский совет о результатах выполнения его поручения.

7.4. Комиссия устанавливает деловые контакты, соответствующие компетенции Комиссии, с федеральными органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, власти субъектов Российской Федерации, юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации.

7.5. По вопросам, требующим решения дирекции НП «ИПБ России», Комиссия вправе выражать мнение НП «ИПБ России» и публично распространять принятые ею документы только после принятия решения дирекцией НП «ИПБ России».

**8. Решения Комиссии**

8.1. Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания Комиссии. Принятые и утвержденные Комиссией документы (комментарии, рекомендации, стандарты) отправляются в дирекцию НП «ИПБ России». Подготовка материалов заседания Комиссии обеспечивается ответственным секретарем Комиссии.

8.2. Протокол заседания комиссии подписывается Председателем Комиссии или, в случае его отсутствия, заместителем Председателя Комиссии, рассылается членам комиссии и в дирекцию НП «ИПБ России» в семидневный срок.

8.3. Контроль исполнения решений, принимаемых Комиссией, осуществляет Председатель Комиссии.

8.4. Решением Комиссии Кандидатам, успешно прошедшим профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, выдается свидетельство (приложение к Свидетельству) с указанием аккредитованных программ на срок государственной аккредитации за подписью Председателя Комиссии.

**9. Отчетность Комиссии**

9.1. В конце календарного года, не позднее «31» декабря текущего года, Комиссия направляет в дирекцию НП «ИПБ России» письменный отчет о своей деятельности.

**10. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии**

10.1. Организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии (размножение и рассылка повестки заседаний, материалов Комиссии, протоколов заседания и др.) обеспечивается ответственным секретарем Комиссии.

Приложение

к Положению о Комиссии

(протокол № 4/15 от 22 мая 2015 г.)

1. Положение о процедуре проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ высшего образования по группе специальностей 38.00.00 «Экономика и Управление»;
2. Положение о процедуре проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования по группе специальностей 38.00.00 «Экономика и Управление»;
3. Положение о процедуре проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ дополнительного профессионального образования.