

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Бухгалтер

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Деятельность в области бухгалтерского учета

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Группа занятий:

1211	Управляющие финансовой деятельностью	1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы
2411	Бухгалтеры	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий

(код ОКЗ)¹

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

69.20	Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию
70.22	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления

(код ОКВЭД)²

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)					
Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	5
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А/02.5	5
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	5
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	6
			Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6
С	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	7	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/01.7	7
			Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/02.7	7

D	Составление и представление консолидированной финансовой отчетности	8	Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (группы субъектов отчетности)	D/01.8	8
			Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	D/02.8	8
E	Оказание другим экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	E/01.8	8
			Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	E/02.8	8
			Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	E/03.8	8

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Ведение бухгалтерского учета	Код	А	Уровень квалификации	5
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Возможные наименования должностей	Бухгалтер; Бухгалтер II категории; Бухгалтер I категории;				
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование (профильное) – программы подготовки специалистов среднего звена Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – профильные программы профессиональной переподготовки				
Требования к опыту практической работы	-				
Особые условия допуска к работе	-				
Другие характеристики	Требованием к переходу к более высокой категории является опыт работы не менее года и профильные программы повышения квалификации по бухгалтерскому учету, внутреннему контролю не реже одного раза в три года				

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2411	Бухгалтеры
ЕКС ³	-	Бухгалтер
ОКСО ⁴	5.38.00.00	Экономика и управление

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Код	А/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Составление (оформление) первичных учетных документов				
	Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта				

	Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
	Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
	Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
Необходимые умения	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
	Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)
	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	Основы информатики и вычислительной техники
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
	Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
Необходимые умения	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
	Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
	Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
	Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
	Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	Основы информатики и вычислительной техники
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Код	A/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
	Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
	Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
	Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
	Передача регистров бухгалтерского учета в архив
	Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета
	Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
Необходимые умения	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
	Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
	Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
	Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	Основы информатики и вычислительной техники
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта		Код	В	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей	Главный бухгалтер; Начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета					
Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование (профильное) на уровне бакалавриата</p> <p>Высшее образование (непрофильное) на уровне бакалавриата и дополнительное профессиональное образование – профильные программы профессиональной переподготовки</p> <p>Среднее профессиональное образование (профильное) - программы подготовки специалистов среднего звена</p> <p>Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – профильные программы профессиональной переподготовки</p>					
Требования к опыту практической работы	<p>При высшем образовании – не менее пяти лет бухгалтерско-финансовой работы</p> <p>При среднем профессиональном образовании - не менее семи лет бухгалтерско-финансовой работы</p>					
Особые условия допуска к работе	<p>В открытых акционерных обществах (за исключением кредитных организаций), страховых организациях и негосударственных пенсионных фондах, акционерных инвестиционных фондах, управляющих компаниях паевых инвестиционных фондов, в иных экономических субъектах, ценные бумаги которых допущены к обращению на организованных торгах (за исключением кредитных организаций), в органах управления государственных внебюджетных фондов, органах управления государственных территориальных внебюджетных фондов главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) иметь высшее образование; 2) иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита - не менее пяти лет из последних семи календарных лет; 3) не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики⁵. <p>В отдельных экономических субъектах к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, могут устанавливаться дополнительные требования⁶.</p> <p>Главный бухгалтер кредитной организации и главный бухгалтер</p>					

	некредитной финансовой организации должны отвечать требованиям, установленным Центральным банком Российской Федерации ⁷ .
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1211	Управляющие финансовой деятельностью
	1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы
	2411	Бухгалтеры
ЕКС	-	Главный бухгалтер
ОКСО	5.38.00.00	Экономика и управление

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
	Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки
	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о

	разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив
	Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
Необходимые умения	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
	Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета
	Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
	Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета
	Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта
	Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы
	Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы
	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
	Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий,

	налоговых и иных проверок
	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
	Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации
	Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета
	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Современные технологии автоматизированной обработки информации
	Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Основы информатики и вычислительной техники
	Правила защиты информации
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)</p> <p>Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p>
Необходимые умения	<p>Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации</p> <p>Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции</p> <p>Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию</p> <p>Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p> <p>Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни</p> <p>Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля</p> <p>Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения</p> <p>Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения</p> <p>Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</p> <p>Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>

	Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Необходимые знания	Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
	Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	Основы информатики и вычислительной техники
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте				

	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
	Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки
	Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте
	Контроль ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте
	Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	Организация налогового планирования в экономическом субъекте
	Формирование налоговой политики экономического субъекта
	Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
	Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
	Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив
Необходимые умения	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
	Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации
	Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции
	Распределять объемы работ между работниками
	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды

	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте
	Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов
	Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив
	Разрабатывать учетную политику в области налогообложения
	Разрабатывать формы налоговых регистров
	Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта
	Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)
	Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах
	Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах
	Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
	Судебная практика по налогообложению
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	Основы информатики и вычислительной техники
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Код	В/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	------------------------------	--	--

Код оригинала

Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта
	Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
	Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
	Организация хранения документов по финансовому анализу
	Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
	Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
	Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости
	Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
	Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения
	Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта
	Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации
	Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов
	Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения
	Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте
Необходимые умения	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
	Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации
	Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции
	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
	Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения,

определять состав и формат аналитических отчетов
Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению
Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем
Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта
Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками
Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе
Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов
Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение
Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками
Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
Применять методы финансовых вычислений
Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта

	Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах
	Прогнозировать структуру источников финансирования
	Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов
	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
	Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей
	Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Необходимые знания	Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	Правила защиты информации
	Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
	Основы информатики и вычислительной техники
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	Код	С	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Возможные наименования должностей	Главный бухгалтер; Начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета
Требования к образованию и обучению	Высшее образование (профильное) – программы магистратуры или специалитета Высшее образование (непрофильное) – программы магистратуры или специалитета и дополнительное профессиональное образование – профильные программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях
Особые условия допуска к работе	В открытых акционерных обществах (за исключением кредитных организаций), страховых организациях и негосударственных пенсионных фондах, акционерных инвестиционных фондах, управляющих компаниях паевых инвестиционных фондов, в иных экономических субъектах, ценные бумаги которых допущены к обращению на организованных торгах (за исключением кредитных организаций), в органах управления государственных внебюджетных фондов, органах управления государственных территориальных внебюджетных фондов главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям: 1) иметь высшее образование; 2) иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита - не менее пяти лет из последних семи календарных лет; 3) не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики ⁸ . В отдельных экономических субъектах к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, могут устанавливаться дополнительные требования ⁹ Главный бухгалтер кредитной организации и главный бухгалтер некредитной финансовой организации должны отвечать требованиям, установленным Центральным банком Российской Федерации ¹⁰
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1211	Управляющие финансовой деятельностью
	1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы
	2411	Бухгалтеры
ЕКС	-	Главный бухгалтер
ОКСО	5.38.00.00	Экономика и управление

3.3.1.Трудовая функция

Наименование	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)		Код	С/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета					
	Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета					
	Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой					
	Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета и разъяснение их применения					
	Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы					
	Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок					
	Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке					
	Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы					
Необходимые умения	Понимать цели, задачи и особенности деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений					
	Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы					
	Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета					
	Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте					
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта					
	Предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями					
	Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы					

	<p>Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы</p>
	<p>Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы</p>
	<p>Применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском учете</p>
	<p>Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>
	<p>Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации</p>
	<p>Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции</p>
	<p>Организовывать и проводить информационно – консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы</p>
	<p>Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом</p>
	<p>Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы</p>
	<p>Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы</p>
	<p>Оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы</p>
	<p>Соблюдать нормы этики во взаимоотношениях с представителями других организаций, государственных органов, представителями собственников и работниками экономического субъекта</p>
	<p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения указанного законодательства</p>
	<p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения</p>
	<p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p>
	<p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
	<p>Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета</p>
	<p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p>

	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Современные технологии автоматизированной обработки информации
	Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения
	Основы информатики и вычислительной техники
	Правила защиты информации
Другие характеристики	Соблюдение норм корпоративной этики при наличии в экономическом субъекте утвержденного документа

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований
	Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений)
	Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и в установленные сроки
	Организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

	Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив
	Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
Необходимые умения	Понимать и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
	Самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте
	Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте
	Оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации
	Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Обеспечивать организацию процесса сверки внутривозрастных операций и расчетов в экономическом субъекте
	Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации
	Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы
	Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним
	Оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта
	Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности
Взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов	
Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой	
Необходимые знания	Теоретические основы менеджмента, финансового анализа, внутреннего контроля, налогообложения и управленческого учета. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном

	деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения указанного законодательства
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения)
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Современные технологии автоматизированной обработки информации
	Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения
	Основы информатики и вычислительной техники
	Правила защиты информации
Другие характеристики	Соблюдение норм корпоративной этики при наличии в экономическом субъекте утвержденного документа

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Составление и представление консолидированной финансовой отчетности		Код	D	Уровень квалификации	8
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей	Главный бухгалтер; Начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета, начальник (руководитель, директор) управления, (службы, департамента) консолидированной финансовой отчетности					

Требования к образованию и обучению	Высшее образование (профильное) – программы магистратуры или специалитета Высшее образование (непрофильное) – программы магистратуры или специалитета и дополнительное профессиональное образование – профильные программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет из последних семи календарных лет работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью (в том числе на руководящих должностях), при наличии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита – не менее трех лет из последних пяти календарных лет (в том числе на руководящих должностях) ¹¹
Особые условия допуска к работе	В отдельных экономических субъектах к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, могут устанавливаться дополнительные требования ¹² Главный бухгалтер кредитной организации и главный бухгалтер некредитной финансовой организации должны отвечать требованиям, установленным Центральным банком Российской Федерации ¹³
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1211	Управляющие финансовой деятельностью
	1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы
	2411	Бухгалтеры
ЕКС	-	Главный бухгалтер
ОКСО	5.38.00.00	Экономика и управление

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (группы субъектов отчетности)	Код	D/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Займствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Организация деятельности по сбору и анализу информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) для целей разработки учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)				
	Планирование, координация и контроль разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)				

	Обеспечение взаимодействия с зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) в процессе разработки и применения учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)
	Организация консультирования зависимых и дочерних обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в процессе составления и представления ими основному обществу (субъекту консолидированной отчетности) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности
	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ в области методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности
Необходимые умения	Определять (изменять) периметр консолидации
	Определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчетности) консолидированной финансовой отчетности
	Разрабатывать предложения по интегрированию информационных систем дочерних и зависимых обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в информационную систему основного общества (субъекта консолидированной отчетности) для целей формирования консолидированной финансовой отчетности
	Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности
	Унифицировать способы бухгалтерского учета в рамках группы организаций (субъектов отчетности), обосновывать их экономическую целесообразность и соответствие установленным требованиям
	Решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности), в т.ч. учетную политику
	Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности
	Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности
	Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)
	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
	Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации

	Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов
	Внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется
	Методы формирования консолидированной финансовой информации
	Основы информатики и вычислительной техники
	Правила защиты информации
Другие характеристики	Соблюдение норм корпоративной этики при наличии в основном обществе (субъекте консолидированной отчетности) утвержденного документа

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Код	D/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Организация и планирование процесса представления зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления консолидированной финансовой отчетности				
	Организация проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации)				

	Обеспечение выполнения процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями
	Обеспечение формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
	Организация процесса счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
	Обеспечение подготовки примечаний (пояснительной записки, пояснений) к консолидированной финансовой отчетности
	Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания
	Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки
	Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности
	Обеспечение публичного раскрытия консолидированной финансовой отчетности или организация подготовки материалов, необходимых для публичного раскрытия показателей консолидированной финансовой отчетности
	Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив
	Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки
Необходимые умения	Определять содержание и объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности, потребность в материально-технических, финансовых, трудовых и иных ресурсах
	Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности) по составлению консолидированной финансовой отчетности
	Устанавливать организациям группы (субъектам отчетности, входящим в периметр консолидации) порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности
	Проверять качество бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной организациями группы (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации), устанавливать порядок исправления и включения исправленной информации в консолидированную финансовую отчетность
	Исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении процедур консолидации
	Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности
	Применять методы формирования консолидированной финансовой информации

	Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
	Оценивать качество труда работников, занятых в процессе составления консолидированной финансовой отчетности
	Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам, связанным с составлением консолидированной финансовой отчетности
	Обосновывать при проведении внешнего аудита, государственного (муниципального) финансового контроля консолидированной финансовой отчетности решения, принятые основным обществом (субъектом консолидированной отчетности)
	Пользоваться компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой для составления консолидированной финансовой отчетности
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов
	Внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется
	Методы формирования консолидированной финансовой информации
	Основы информатики и вычислительной техники
	Правила защиты информации
Другие характеристики	Соблюдение норм корпоративной этики при наличии в основном обществе (субъекте консолидированной отчетности) утвержденного документа

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Оказание другим экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Код	Е	Уровень квалификации	8
Происхождение	Оригинал	X	Займствовано		

обобщенной
трудовой функции

	из оригинала		
--	--------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Возможные наименования должностей	Директор по операционному управлению, директор по бухгалтерскому аутсорсингу; коммерческий директор, директор по развитию бизнеса
Требования к образованию и обучению	Высшее образование (профильное) – программы магистратуры или специалитета Высшее образование (непрофильное) – программы магистратуры или специалитета Дополнительное профессиональное образование – профильные программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет из последних семи календарных лет работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью (в том числе на руководящих должностях), при наличии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита – не менее трех лет из последних пяти календарных лет (в том числе на руководящих должностях) ¹⁴
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы
ЕКС	-	Директор
ОКСО	5.38.00.00	Экономика и управление

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Код	E/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия		Организация маркетингового исследования состояния рынка услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций
		Разработка политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу
		Планирование деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию и управление основными бизнес-процессами
		Координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг
		Обеспечение мотивации работников в ходе деятельности, связанной с оказанием услуг
		Обеспечение соблюдения норм деловой этики и социальной ответственности
Необходимые умения		Понимать цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций
		Проводить маркетинговые исследования состояния рынка услуг, анализировать полученные результаты
		Оценивать риски коммерческой деятельности
		Разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта
		Определять политику экономического субъекта в области организации оказания услуг
		Осуществлять мониторинг и оценку научно - технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг
		Определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников
		Разрабатывать мероприятия по совершенствованию клиентского сервиса и продвижению экономического субъекта на рынке услуг
		Контролировать исполнение принятых управленческих решений
		Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
		Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации
		Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции
	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики экономического субъекта в области оказания услуг	
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно - правовыми системами, оргтехникой	
Необходимые знания		Теоретические основы управления маркетингом и рекламой
		Теоретические основы управления бизнес-процессами с применением информационных технологий

	Теоретические основы финансового менеджмента и финансового анализа
	Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения указанного законодательства
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
	Международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)
	Методы формирования консолидированной финансовой информации
	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Современные технологии автоматизированной обработки информации
	Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью оказания услуг
	Основы информатики и вычислительной техники
	Правила защиты информации
Другие характеристики	Соблюдение норм корпоративной этики при наличии в экономическом субъекте утвержденного документа

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Код	E/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия		Организация процесса проведения договорной кампании с потенциальными заказчиками услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций
		Утверждение текущих планов оказания услуг заказчикам в соответствии с заключенными договорами
		Организация разделения труда и координация взаимодействия работников экономического субъекта в рамках текущей деятельности по оказанию услуг
		Организация методического сопровождения деятельности в области оказания услуг
		Организация контроля качества оказываемых услуг
		Обеспечение выполнения экономическим субъектом всех обязательств перед заказчиками согласно заключенным договорам оказания услуг
		Организация заключения и исполнения экономическим субъектом договоров оказания услуг
		Обеспечение совершенствования клиентского сервиса и продвижения экономического субъекта на рынке услуг
		Оценка результатов деятельности работников в рамках деятельности по оказанию услуг
		Организация обучения и повышения квалификации кадров
		Обеспечение подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг
Необходимые умения		Обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности по оказанию услуг, и организация передачи их в архив в установленные сроки
		Вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг
		Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг
		Осуществлять разделение труда в соответствии с планом организации оказания услуг
		Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания
		Решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера
		Принимать управленческие решения по координации действий работников в рамках деятельности по оказанию услуг
	Контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг	

	Осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств
	Определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников
	Планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров
	Формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг
	Определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию услуг
Необходимые знания	Теоретические основы управления маркетингом и рекламой
	Теоретические основы управления бизнес-процессами с применением информационных технологий
	Теоретические основы финансового менеджмента и финансового анализа
	Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения указанного законодательства
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
	Международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)
	Методы формирования консолидированной финансовой информации
	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Современные технологии автоматизированной обработки информации
	Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью оказания услуг
	Основы информатики и вычислительной техники
Правила защиты информации	

Другие характеристики	Соблюдение норм корпоративной этики при наличии в экономическом субъекте утвержденного документа
-----------------------	--

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Код	Е/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация маркетингового исследования состояния рынка консультационных услуг
	Организация процесса заключения договоров на оказание консультационных услуг
	Организация стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг
	Организация и обеспечение эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг
	Обеспечение применения в деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг, перспективных технологий, современных достижений в области науки и практики организации труда
	Обеспечение деятельности по оказанию консультационных услуг необходимыми ресурсами
	Организация контроля качества исполнения договорных обязательств по оказанию консультационных услуг
	Организация работы по совершенствованию клиентского сервиса в области оказания консультационных услуг
	Оценка результатов деятельности работников в рамках деятельности по оказанию консультационных услуг
	Организация обучения и повышения квалификации персонала в области консультирования
	Обеспечение подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг
Необходимые умения	Вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг
	Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг
	Осуществлять разделение труда в соответствии с планом организации оказания услуг
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания
	Принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг

	Контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг
	Осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств
	Определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников
	Планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров
	Формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию консультационных услуг
	Определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг
Необходимые знания	Теоретические основы управления маркетингом и рекламой
	Теоретические основы управления бизнес-процессами с применением информационных технологий
	Теоретические основы финансового менеджмента и финансового анализа
	Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения указанного законодательства
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
	Международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)
	Методы формирования консолидированной финансовой информации
	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Современные технологии автоматизированной обработки информации
	Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью оказания услуг
	Основы информатики и вычислительной техники
Правила защиты информации	
Другие характеристики	Соблюдение норм корпоративной этики при наличии в экономическом субъекте утвержденного документа

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Общероссийское объединение работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей», город Москва

4.2. Наименования организаций-разработчиков:

1.	НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России», город Москва
2.	Ассоциация участников финансового рынка «Совет по развитию профессиональных квалификаций, город Москва

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

⁴ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

⁵ Часть 4 статьи 7 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344; , 2013, № 27, ст. 3477, № 30, ст. 4084, № 52, ст. 6990; 2014, № 45, ст. 6154).

⁶ Часть 5 статьи 7 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344; , 2013, № 27, ст. 3477, № 30, ст. 4084, № 52, ст. 6990; 2014, № 45, ст. 6154).

⁷ Часть 7 статьи 7 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344; , 2013, № 27, ст. 3477, № 30, ст. 4084, № 52, ст. 6990; 2014, № 45, ст. 6154).

⁸ Часть 4 статьи 7 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344; , 2013, № 27, ст. 3477, № 30, ст. 4084, № 52, ст. 6990; 2014, № 45, ст. 6154).

⁹ Часть 5 статьи 7 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344; , 2013, № 27, ст. 3477, № 30, ст. 4084, № 52, ст. 6990; 2014, № 45, ст. 6154).

¹⁰ Часть 7 статьи 7 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344; , 2013, № 27, ст. 3477, № 30, ст. 4084, № 52, ст. 6990; 2014, № 45, ст. 6154).

¹¹ Часть 4 статьи 7 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344; , 2013, № 27, ст. 3477, № 30, ст. 4084, № 52, ст. 6990; 2014, № 45, ст. 6154).

¹² Часть 5 статьи 7 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344; , 2013, № 27, ст. 3477, № 30, ст. 4084, № 52, ст. 6990; 2014, № 45, ст. 6154).

¹³ Часть 7 статьи 7 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344; , 2013, № 27, ст. 3477, № 30, ст. 4084, № 52, ст. 6990; 2014, № 45, ст. 6154).

¹⁴ Части 4 и 6 статьи 7 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344; , 2013, № 27, ст. 3477, № 30, ст. 4084, № 52, ст. 6990; 2014, № 45, ст. 6154), пункт 8 статьи 14 Федерального закона от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»