УТВЕРЖДЕНО

решением Президентского совета

НП «Институт профессиональных

бухгалтеров и аудиторов России»

(протокол № 12/19 от 19 декабря 2019 г.)

Президент НП «ИПБ России»

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Л.И. Хоружий

**Положение о порядке ведения Единого реестра членов ИПБ России**

Настоящее Положение устанавливает требования к ведению Единого реестра членов ИПБ России (далее по тексту – реестр), определяет содержание реестра, порядок и условия включения, исключения и восстановления записей в реестре, предоставления сведений, содержащихся в реестре.

1. **Общие положения**
   1. Реестр является информационной системой НП «ИПБ России»), содержащей зафиксированные на материальном носителе в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации: «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ записи о физических лицах – членах ИПБ России, имеющих аттестаты ИПБ России, срок действия которых не истек, и иных членах ИПБ России, соответствующих требованиям Положения о членстве в ИПБ России, соблюдающих положения Устава ИПБ России, Кодекса этики ИПБ России, Положение о политике в отношении обработки персональных данных и других нормативных документов ИПБ России (далее по тексту – члены ИПБ России).
   2. Ведение реестра осуществляет ИПБ России, на основании Устава ИПБ России и Положения о членстве в ИПБ России.
   3. Реестр ведется в отношении членов ИПБ России по видам членства и по видам действующих аттестатов, полученных членами ИПБ России:
      * + Аттестат профессионального бухгалтера:

– бухгалтера организации бюджетной сферы;

– бухгалтера коммерческой организации;

– главного бухгалтера организации бюджетной сферы;

– главного бухгалтера коммерческой организации;

– главного бухгалтера коммерческой организации, имеющей обособленные подразделения;

– главного бухгалтера организации бюджетной сферы, имеющей обособленные подразделения;

– главного бухгалтера – эксперта в области внутреннего контроля;

– главного бухгалтера – эксперта в области налогового учета и налоговой отчетности;

– главного бухгалтера – эксперта в области финансового анализа и управления денежными потоками;

* + - * Аттестат профессионального бухгалтера – главного бухгалтера коммерческой организации по МСФО;
      * Аттестат профессионального налогового консультанта;
      * Аттестат профессионального внутреннего контролера (внутреннего аудитора);
      * Аттестат профессионального финансового директора.
  1. Включение члена ИПБ России в реестр означает, что он успешно подтвердил уровень профессиональной компетенции (в зависимости от вида аттестата), соответствует требованиям ИПБ России, получил соответствующий аттестат ИПБ России, подтверждающий владение необходимыми знаниями, умениями и профессиональными навыками, достаточными для выполнения определенных функций.
  2. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях путем внесения в реестр реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

1. **Содержание реестра**
   1. Реестровая запись содержит следующие сведения о профессиональном бухгалтере:
   2. номер реестровой записи (учетный номер);
   3. личные сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес постоянной регистрации, адрес фактического места жительства, номера телефонов, адреса электронной почты;
   4. сведения о членстве в ИПБ России: вид членства, номера членских билетов, с указанием даты вступления в члены (исключения из членов), сведения об обмене (замене) членских билетов, с указанием даты обмена (замены) членских билетов;
   5. сведения об аттестатах, выданных ИПБ России: номер, уровень (подуровень) квалификации, специализация аттестата, основание выдачи (замены, выдачи на новый срок) аттестата, с указанием даты выдачи (замены, выдачи на новый срок);
   6. сведения об истечении срока действия (аннулировании) аттестата профессионального бухгалтера; дата принятия решения об аннулировании аттестата;
   7. сведения об оплате вступительных и ежегодных членских взносов;
   8. сведения о прохождении постоянного повышения профессионального уровня, с указанием дат, наименований центров подготовки, наименований курсов и форм повышения профессионального уровня, номеров и серий полученных сертификатов, количества часов в счет повышения профессионального уровня;
   9. сведения об исключении из реестра, с указанием даты исключения, основанием исключения;
   10. прочие сведения, подтверждающие соответствие требованиям, установленным нормативными документами ИПБ России.
   11. В случае внесения изменений сведений, содержащихся в реестровой записи, ранее внесенные сведения сохраняются.
   12. Записи, изменения и дополнения в реестр вносятся на основании документов, представленных членами ИПБ России, а также на основании документов, представленных судами и иными государственными органами исполнительной власти.
2. **Порядок включения записей в реестр**
   1. Включению в реестр подлежат записи о физических лицах – членах ИПБ России, соответствующих требованиям пункта 1.1 настоящего Положения.
   2. Включение записи о члене ИПБ России в реестр осуществляется на основании решения Президентского совета ИПБ России о приеме в члены ИПБ России претендентов, успешно прошедших экзамен, результаты которого утверждены Президентским советом ИПБ России.
   3. Для принятия решения о включении записи о члене ИПБ России в реестр ИПБ России проводит проверку сведений. При проверке устанавливается:
   4. соответствие требованиям, предусмотренным нормативными документами ИПБ России;
   5. полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных претендентом документах.
   6. В течение семи рабочих дней, следующих за днем принятия решения Президентским советом о приеме в члены ИПБ России, ИПБ России вносит запись о члене ИПБ России в реестр.
   7. Сведения, предоставленные при включении в реестр, подлежат уточнению и обновлению по мере их изменения. При изменении личных сведений, содержащихся в реестровой записи, член ИПБ России обязан своевременно подать в ИПБ России заявление о внесении изменений и дополнений в сведения, содержащиеся в реестре, по установленной форме (Приложение № 1).
   8. Членам ИПБ России при смене фамилии, имени, отчества помимо заявления необходимо представить копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества.
   9. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются членом ИПБ России непосредственно или могут быть направлены почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
   10. Днем представления в ИПБ России указанных документов считается:
   11. дата о принятии документов, указанная в отметке ИПБ России;
   12. дата вручения почтового отправления, указанная в уведомлении о вручении.
   13. В течение семи рабочих дней, следующих за днем представления заявления о внесении изменений и дополнений, ИПБ России вносит изменения в запись о профессиональном бухгалтере в реестре.
3. **Порядок исключения записей из реестра**
   1. Исключению из реестра подлежат записи о членах ИПБ России по следующим основаниям:
   2. при исключении из состава членов ИПБ России Общим собранием членов ИПБ России;
   3. при исключении из состава членов ИПБ России решением Президентского совета ИПБ России на основании письменного заявления члена ИПБ России о выходе из состава членов ИПБ России;
   4. в связи с истечением срока действия (при аннулировании) аттестата ИПБ России;
   5. иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
   6. Исключение из реестра по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения, не допускается.
   7. Исключение записи из реестра осуществляется ИПБ России.
   8. Запись считается исключенной из реестра с даты принятия соответствующего решения.
   9. В течение семи рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, ИПБ России производит запись об исключении сведений из реестра.
4. **Порядок восстановления записей в реестре**
   1. Восстановлению в реестре подлежат записи, по мере устранения оснований, повлекших исключение записи из реестра.
   2. Восстановление в реестре осуществляется на основании решения Президентского совета ИПБ России.
5. **Предоставление сведений, содержащихся в реестре** 
   1. Сведения, содержащиеся в реестре, являются закрытыми, за исключением общедоступных персональных данных профессиональных бухгалтеров (фамилия, имя и отчество, номер членского билета ИПБ России, номер, уровень (подуровень), специализация аттестата ИПБ России), доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия претендентов при вступлении в члены ИПБ России в целях, определенных Уставом НП «ИПБ России».
   2. Общедоступные персональные данные из реестра членов ИПБ России подлежат размещению на официальном сайте ИПБ России в сети Интернет для открытого доступа.
   3. Персональные данные лица, входящего в реестр, за исключением общедоступных, могут быть предоставлены исключительно в случае и порядке, прямо предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Предоставление сведений, содержащихся в реестре, осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица в ИПБ России с указанием причины получения сведений.
   5. Сведения, содержащиеся в реестре, могут быть представлены ИПБ России в виде выписки из реестра по установленной форме (Приложение № 2) в течение пятнадцати дней с даты поступления заявления. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре на дату выдачи выписки. При отсутствии или исключении записей в реестре о запрашиваемом лице ИПБ России выдает справку.